

## 圖書館九十三年十月業務報告

- 一、10月8日將9月份圖書館業務報告上網並以電子郵件傳送給圖委會委員。
- 二、10月8日發送圖書館委員會93學年度第1次會議開會通知。
- 三、10月13日下午召開圖書館委員會93學年度第1次會議，會中通過本學年度圖書經費分配案。
- 四、10月18日下午濟時樓社圖電話系統全面更新為虛擬總機系統。
- 五、10月26日至28日進行圖書館自動化新系統 Millennium 第一階段教育訓練。
- 六、圖書館獲得前教廷大使戴瑞明大使贈送書、畫、藝術品一批。

### 採訪編目組

1. 全校圖書館委員會議於10月13日召開，採編組組長與組員李明、曾淑珍列席。
2. 圖書館自動化小組成員討論新舊系統間書目紀錄轉檔相關問題。
3. 組員參加10月26-28日圖書館自動化新系統之教育訓練課程。
4. 10月份新編圖書數量：

	理圖	文圖	社圖	醫圖
新編中文圖書		1,870		75
新編西文圖書		510		75
新編圖書合計		2,380		150

5. 10月份採購圖書數量：

93學年度	月份	8	9	10
圖書	中文(購)a	773	458	169
	日文(購)b	45	29	9
	西文(購)c	767	374	222
	小計 a+b+c	1,585	861	400

### 閱覽典藏組

1. 10月12日召開閱典組工作會議，討論自動化新系統內之圖書狀態如盤點、遺失、指參等狀況之設定。
2. 10月14日召開閱典組工讀生座談：
  - (1) 強調櫃台服務態度、應對之注意事項。
  - (2) 強調工作交接、上架、讀架準確性的重要。
3. 與全錄公司討論圖書館影印機續約事宜及收費辦法，目前影印卡每張收費降為100元（原為130元）。
4. 10月份業務統計：

	理圖	文圖	社圖	小計
圖書借閱冊數	4,598	14,114	12,155	30,867
圖書續借冊數	200	321	447	968
<b>圖書借閱冊數合計</b>	4,798	14,435	12,602	31,835
圖書借閱人次	1,869	4,928	4,937	11,734
圖書續借人次	52	107	137	296
<b>借書人次合計</b>	1,921	5,035	5,074	12,030
還書冊數	3,427	10,236	9,709	23,372
還書人次	1,740	5,402	5,047	12,189
<b>圖書流通冊數合計</b>	8,225	24,671	22,311	55,207
<b>流通人次合計</b>	3,661	10,437	10,121	24,219
圖書預約冊數	212	484	748	1,444
圖書預約人次	160	362	512	1,034
進館閱覽人次	22,742	15,849	107,889	146,480

### 期刊媒體組

1. 圖書館自動化新系統：
  - (1) 測試新自動化系統主機磁帶備份功能，並設定每日備份。
  - (2) 設置 10/26~28 圖書館自動化新系統教育訓練場地。
  - (3) 維護更新自動化小組網頁，新增教育訓練相關資訊、文件檔案與程式。
2. 圖書館自動化舊系統：
  - (1) 自動化系統資料備份（每日）。
  - (2) 自動化系統讀者流通類型統計月報表（93 年 9 月份）。
3. 電腦、網路設備維護採購：
  - (1) 社圖電腦更新 Windows Update，病毒碼也更新至 10/6。
  - (2) 社圖檢索區電腦中毒，重灌 15 台次。
  - (3) 重整 SLIB8031、SLIB8014 兩台電腦。
4. 資料庫安裝、維護與更新：
 

中央社剪報系統	每週更新
國家法規數據庫	93/09
植根大法律資料庫	93/09
SSCI	AUG 2004
ITS' MARC	Current 片 2004/08
FARS	2004 June 15
5. FlyStat 資料庫使用認證機制與管理統計系統：
  - (1) 資料庫使用者資料維護（每日）。

(2) 資料庫使用統計月報表 (9 月份)。

92 學年度資料庫用量統計表														
月份	928月	9月	10月	11月	12月	93.1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	合計	月平均
合計	4425	5572	19489	18191	19482	8059	7508	16803	14278	17421	8494	4518	144240	12020

2004 年資料庫用量統計表														
月份	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計	月平均
合計	8059	7508	16803	14278	17421	8494	4518	4345	6232	-	-	-	87658	9739.8

(3) 新增資料庫使用統計資料至圖書館資訊網 <http://140.136.30.2/home/>。

(4) 上傳資料庫使用統計資料 ( 6 至 9 月份 ) 至參考資訊組網頁 <http://140.136.30.7/ref/reference.htm>。

6. 軟體開發與資訊系統維護更新：新生教育訓練報名管理系統更新功能。

## 參考資訊組

### 一、綜合業務

1. 將原堆置於文圖臨時辦公室 (由採編組移送) 之 93.08~93.10 新編中西文參考書打包裝箱，暫移書庫。
2. 理圖中文參考書淘汰。
3. 應新莊光華國小之請求於 10/22 下午與採編組多位同仁齊赴該校圖書室，參觀後與負責之蔡老師針對圖書室內之規劃 (分類體系、排架、動線流程等) 交換意見，提供協助。
4. 專業教育訓練：
  - (1) 參加「OVID / Silver Platter」新系統說明會。
  - (2) 參加「SDOL Training」教育訓練。
  - (3) 參加自動化系統教育訓練 10/26~10/28 全日課程。
5. 相關會議之參與：
  - (1) 10/05 上午期刊組召開 2005 年西文期刊採購案討論會議。
  - (2) 10/05 下午召開參考組內因應科資中心 2005 年之 Concert 資料庫訂購意願調查會議。
  - (3) 10/11 下午召開文圖新館舍標示系統之討論會議。
  - (4) 10/14 上午召開組內因應預算刪減之電子資源刪訂排序討論會議。
  - (5) 10/19 下午期刊組召開 2005 年西文期刊採購案討論會議。
  - (6) 10/20 下午召開參考組內電子期刊全文資料庫比對結果討論會議。
6. 協助提供醫學系評鑑圖書館資料。
  - (1) 醫學系評鑑時間：10/25-10/27。(因颱風延期)
  - (2) 持續提供館藏及服務統計資料。

### 二、採購業務

## 1. 電子資料庫採購

- (1) 提供圖委會 93 學年度電子資源採購相關資料。
- (2) 提供 93 學年度電子資源擬訂清單，與組內成員共同討論與勾選刪減資料庫內容。
- (3) 試用資料庫公告上網。
- (4) 2005 年 CONCERT 電子資源調查文件勾選確認。
- (5) 評估商學資料庫 ABI/Inform 與 BSP 之差異，提供管理學院參考。
- (6) 進行 2005 年度已確定中文資料庫報價單之索取。
- (7) 數位論典藏聯盟選書作業公文發送與勾選說明製作。
- (8) 提供 Aremos 電子資料庫價格與內容評估予社科院參考。
- (9) 向廠商索取 BSP 資料庫與全館期刊比對資料。
- (10) 確認 2005 年新訂 Wiley 出版社電子期刊訂購費用。
- (11) 確認 2005 年續訂 Elsevier 出版社電子期刊訂購費用。
- (12) 回覆 CONCERT 的 SDOS 訂購調查表。
- (13) 協助提供 2004 年紙本刊訂購檔與 EBSCOhost ASP 資料庫收錄內容的比對。
- (14) 醫學院電子書比對及資料庫預算調查。

## 2. 期刊採購

- (1) 提供圖委會 93 學年度期刊採購相關資料。
- (2) 整理紙本期刊之電子資料庫分佈情形，比對電子期刊資料，調查資料庫之呈現方式及延宕出刊之期間為何，準備作為經費緊縮，各系刪刊之依據。
- (3) 註記 2004 年各系所期刊清單與電子期刊、資料庫重複情形，以提供各單位依圖委會之經費分配決議進行刪刊。
- (4) 依據圖委會決議 發函系所需刪訂期刊通知。

## 三、電子資源事宜

### 1. 電子資料庫使用統計：

- (1) 彙總 2004 年 1 月至 10 月 ABI/Inform 電子資料庫 Flystat 統計，製作使用期刊排名，提供評估參考。
- (2) 整理 SciFinder Scholar 2004 年 1 至 10 月統計數據，提供刪訂評估參考。
- (3) 整理各資料庫管理系統帳號密碼，製成表格。

### 2. 網頁維護

- (1) 配合圖書館電話更改，圖書館首頁及業務聯繫網頁更新。
- (2) 試用資料庫掛網：

CSA Technology Research Database

Lexis.com

LexisNexis Academic Universe

Patent Pilot 專利分析資料庫

Sociology : A SAGE Full-Text Collection

Testing & Education Reference Center

Web of Science

Wordpedia.com 百科知識網

天下雜誌知識庫

英漢/漢英電子版醫學分科辭典

萬芳數據資源系統

3. 網路資源整理：持續整理主題網路資源。
4. 資料庫檢測：每日測試『中國期刊網』連線是否正常。
5. Gale 公司技術人員來訪，進行 LRC bundle MLA 資料庫功能建議與說明。

#### 四、服務事項

##### 1. 圖書館利用教育

(1) 10 月份舉辦資料庫講習 14 場，計約 324 人次參加。

(2) 10 月份舉辦新生圖書館利用教育講習 30 場，計約 1948 人次參加。

##### 2. 規劃圖資系館合實習流程，並實際帶領實習內容。

93 年 9 月份館際合作帳務處理，繳交現金 NT\$1,950 予館合中心，93 年 9 月份館際合作相關統計如下：

	件數	金額
外來申請	88	6,605
對外申請	71	8,555
結算單位	159	-1,950
非結算單位	0	0
總件數與金額	159	-1,950

3. 規劃圖資系館合實習流程，並實際帶領實習內容。
4. 網頁與 library 信箱讀者留言之職務代理。
5. 例行性讀者參考諮詢問題回覆及處理。

#### 五、期刊業務

1. 中、西文期刊收刊、登錄、上架。
2. 2003 年中、西文期刊催缺。
3. 心理學系期刊自理圖移轉至社圖，過期期刊上磁條並製作合訂本期刊側架刊名目錄、刊名標示卡完成心理系期刊書目(Tag 339)核對及統計。
4. 因應系統轉檔，維修、比對檢視轉出之期刊 URICA 書目資料檔。
5. 寄送輔仁學誌：人文藝術之部第1期及 Fu Jen Studies:Literature & Linguistics 第 36 期給國內外各大專院校圖書館，進行交換贈送。
6. 理圖裝訂期刊送回，完成登錄、上架、339 段加註、卡片修正、統計系裝訂量。中日文：72 本；西文：353 本。
7. 文圖：
  - (1) 新刊編目 1 筆：Journal of new music research。
  - (2) 期刊資訊異動維護數筆。如：南師學報、華岡傳播印刷、Annals。
  - (3) 大雨後屋頂漏水處理。

### **人文科學圖書館**

1. 規劃文圖增建館舍落成啟用儀式及展覽活動。

### **社會科學圖書館**

1. 增設 14 個佈告欄於社圖 2 樓。

### **自然科學圖書館**

1. 自文圖搬動 3 部冷氣至理圖，分別安裝於 4 樓及 1 樓，已完成。
2. 向民生、外語、理工各院說明圖書預算分配事宜、期刊刪訂事項、圖書館利用教育之安排。

### **醫學圖書館**

1. 原訂於 10 月 25-27 日舉行之醫學院醫學系評鑑訪視活動，因颱風來襲取消並將日期順延。
2. 醫圖獲贈 2003 年紙本英文醫學期刊一批。