

## 圖書館九十四年一月業務報告

- 一、完成圖書館 94-96 中程校務發展計畫，送交研發室。
- 二、1 月 25 日舉辦圖書館尾牙共融聚餐，特別邀請三館的工友一同參加。
- 三、例行行政事務：提報 1 月份館員加班費、1 月份工讀費申請、完成 93 年 12 月圖書館業務報告上網公告並 e-mail 圖委會委員、完成 93 年 12 月圖書館統計資料。
- 四、完成 92 學年度圖書館業務報告，印製 70 份，分別發送 92 學年度及 93 學年度圖書館委員會委員及校內相關行政主管。
- 五、提供兒家系圖書相關統計。
- 六、撰寫圖書館配合教學卓越相關計畫送交教務處。
- 七、1 月 25 日開始將文圖圖書搬遷回新館舍。
- 八、配合 1 月 20、21 日於濟時樓 9 樓舉行之「哲學與宗教心靈醫治學術研討會」，協助開關 8 樓安全門。

### 採訪編目組

1. 準備獎勵大學教學卓越計畫圖書館申請資料。
2. 新編中文圖書 2,257 冊，新編西文圖書 668 冊。
3. 93 學年度截至 94 年 1 月底止圖書採購經費已執行近七百五十萬元，執行率達圖書總經費的 54%。
4. 元月份圖書採購數量：中文 576 冊，西文 289 冊，合計共 865 冊。
5. 圖書登錄建檔統計：

93 學年度	館別	8	9	10	11	12	1	總計
中文(購)a	文	\	772	59	235	518	607	2,191
	理	169	61	188	139	3	19	579
	醫	76	13	53	-	13	-	155
	社	567	170	61	89	137	43	1,067
西文(購)b	文	\	206	23	2	120	174	525
	理	133	105	100	145	258	99	840
	醫	129	50	26	18	26	27	276
	社	64	27	47	62	68	228	496
中文(贈)c	文	\	330	524	612	366	235	2,067

	理	10	5	415	-	293	59	782
	醫	-	16	10	34	72	17	149
	社	61	438	641	64	131	229	1,564
西文(贈)d	文		7	479	110	38	-	634
	理	-	75	260	266	-	-	601
	醫	-	1	33	83	2	8	127
	社	80	62	-	315	212	108	777
國科會	中文				269			269
	西文	-	6		184			190
教整款	全	-	-					-
小計 a+b+c+d		<b>1,289</b>	<b>2,338</b>	<b>2,919</b>	<b>2,627</b>	<b>2,257</b>	<b>1,853</b>	<b>13,289</b>
附件	文	-	-	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	
	理	<b>32</b>	<b>8</b>	<b>85</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>22</b>	
	醫	-	-	-	-	-	-	
	社	<b>145</b>	<b>56</b>	<b>13</b>	<b>6</b>	<b>36</b>	<b>14</b>	
電子版 CD	文	-	<b>21</b>	-	-	-		
	理	-	-	-	-	-		
	醫	-	-	-	-	-		
	社	-	<b>14</b>	-	-	-		<b>14</b>
視聽資料		<b>8</b>		<b>163</b>				
小冊子								
地圖/掛圖								
圖表 / 圖 譜								
總計		<b>1,466</b>	<b>2,445</b>	<b>3,027</b>	<b>2,817</b>	<b>2,305</b>	<b>1,907</b>	<b>13,303</b>

6. 93 學年度截至 94 年 1 月底止各院圖書經費執行比率及購入圖書冊數統計：

院系科系	執行百分比	總冊數
文學院小計	52.7%	1,229
藝術學院小計	59.3%	677
理工學院小計	37.3%	45
外語學院小計	62.2%	655
民生學院小計	40.3%	131
社會科學院小計	29.3%	195
法律學院小計	66.5%	366
管理學院小計	37.1%	188
醫學院小計	35.8%	330
圖書館	96.4%	2,109
小計	54.2%	5,925

**閱覽典藏組**

1. 閱典組召開會議確認圖書館自動化新系統相關參數設定。
2. 安排寒假工讀生工作事宜。
3. 確定寒假借還書及開閉館服務事項並公告之。
4. 因應文圖新建大樓取得使用執照及驗收程序完成，準備搬進新大樓，已於 94 年 1 月 24 日開始進行各樓層圖書、期刊、參考書籍之搬移工作，預計 2 月 4 日搬遷完成。舊館部份持續進行修繕。
5. 1 月 14 日黃文祥主任代表館長參加於復興崗舉行之軍事圖書館經營與發展研討會，會中發表幾篇論文皆談到資源整合等發展問題，及營運經費不足之現象。
6. 94 年 1 月業務相關統計：

	理圖	文圖	社圖	醫圖
圖書借閱冊數	3,883	16,909	11,759	
圖書續借冊數	360	418	530	
<b>圖書借閱冊數合計</b>	4,243	17,327	12,289	
圖書借閱人次	1,532	5,303	4,340	
圖書續借人次	64	112	147	
<b>借書人次合計</b>	1,596	5,415	4,487	
還書冊數	5,224	21,129	14,922	
還書人次	2,501	9,687	7,519	
<b>圖書流通冊數合計</b>	9,467	38,456	27,211	
<b>流通人次合計</b>	4,097	15,102	12,006	
圖書預約冊數	174	505	566	

圖書預約人次	94	327	325
進館閱覽人次	27,873	16,201	82,694

## 期刊媒體組

1. 圖書館自動化新系統(Millennium)：
  - (1) 第三、四次教育訓練時間與各子系統建置、啟用時程與 iii 公司協商。
  - (2) 2005 年 1 月協助流通參數設定，流通規則、讀者拒借表與流通規則決定表。
  - (3) 書目與館藏資料轉檔於 2005/1/27 完成。
  - (4) 2005 年 1 月完成 PCode1 學院別、PCode2 年級別、PCode3 系所單位別。
  - (5) 提供 sample patron file，2005/1/27 已可成功轉入 Millennium。
2. 圖書館自動化舊系統(Spydus)：
  - (1) 2005/1/18 鼎盛到館作例行維護，並協助轉出讀者檔。
  - (2) 寒假流通參數設定。
  - (3) 自動化系統資料備份（每日）。
  - (4) 自動化系統讀者流通類型統計月報表（12 月份）。
3. 電腦、網路設備維護與採購：
 

電腦

  - (1) slib8043、8015 病毒清除與 windows update。
  - (2) slib8032、8034 Outlook Express 郵件問題排除。
  - (3) 網路問題排除：焯焯藏書室工讀生電腦。
  - (4) slib8013 硬碟損毀，進行更新與備份工作。
  - (5) 處理西編安裝 It's Mark (IW) 軟體－權限問題。
4. 圖書館網頁：完成博士班與碩士班考古題網頁。
5. 資料庫安裝、維護與更新：
  - (1) 台灣經濟新報 Web 版安裝。
  - (2) 修改康熙字典電子版登入網頁。
  - (3) 每週更新中央社簡報系統。
  - (4) 國家法規數據庫 93/12。
  - (5) 植根大法律資料庫 93/12。
  - (6) ITS' MARC LC current + 年度片 4 片。
6. FlyStat 資料庫使用認證機制與管理統計系統：
  - (1) 2005 年起 Flystat 統計資料庫使用原則訂定與 cgi 整理。
  - (2) 資料庫使用者資料維護（每日）。
  - (3) 資料庫使用統計月報表（12 月份）。

93 學年度資料庫用量統計表														
月份	93/8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	94/1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	合計	月平均
合計	4346	6232	20350	15828	17569								64325	12865

  

2004 年資料庫用量統計表														
月份	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	合計	月平均
合計	8059	7508	16803	14280	17421	8494	4518	4346	6232	20350	15828	17569	141408	11784

- (4) 上傳資料庫使用統計資料 (12 月份) 至圖書館資訊網及參考資訊組網頁  
(<http://140.136.30.2/home/>) (<http://140.136.30.7/ref/reference.htm>)
- (5) 2005 年 1 月整理完成 FlyStat 資料庫清單、CGI 及資料庫用量彙總表，區分 2003 年、2004 年、92 學年度、93 學年度等四種表單及中西文資料庫用量統計。
7. 94~96 學年度中長程工作計畫與預算編列：整合檢索系統與盤點機預算編列。
8. 教學卓越計畫提案 (2005/01)
  - (1) 建立各學系所核心圖書與教學媒體。
  - (2) e 化教學與書目管理之支援服務。
  - (3) 圖書館多媒體資源與支援 e-Learning 教材整合計畫。
  - (4) 強化圖書館 e 化設施，以提昇圖書資訊素養之需求。
9. 其他
  - (1) 圖書館利用教育場次統計資料上傳至圖書館資訊網 (<http://140.136.30.2/home/>)。
  - (2) 協助社會科學院社文中心 CNA 資料庫系統後置作業完成。

## 參考資訊組

### 一、綜合業務

1. 參與會議：
  - (1) 1/06 上午組內電子資料庫補購清單討論會議。
  - (2) 1/17 上午『教學卓越計劃』內容與經費編列討論會議。
  - (3) 1/24 上午組務會議。
  - (4) 1/24 下午文圖館藏搬遷討論會議。
2. 文圖新館一樓大廳展示板驗收及結案。
3. 文圖參考室『大開本書櫃區』Webpac 標示之討論。
4. 電腦網路設備維護：重整理圖三樓檢索區電腦二台。

### 二、採購業務

1. 電子資料庫採購：
  - (1) 繼續進行 2005 年度已確定訂購資料庫報價單之請購請款。
  - (2) 確認與核對 2005 年電子資源網頁清單，以提供敏萱放置網頁。
  - (3) 飛資得電子資源採購案，已召開議價會議完成議價事宜。
  - (4) 增加新訂資料庫簡介網頁。
  - (5) 數位論文典藏聯盟論文完成購置使用。

(6) SCI、SSCI 資料庫完成設定已上網提供使用。

2. 期刊採購：

(1) 整理西文期刊招標異動表(包括增刪期刊、更正資料)。

(2) 1/18 下午進行西文期刊採購案第二次開標，因未進入底標而流標。

三、電子資源事宜

1. 電子期刊：

(1) 進行 EJMG 內容維護：

- 刪除：(訂購) ABI / INFORM、ASE – Academic Search Elite、Blackwell Publishers、Kluwer Online；(贈送) Banking Information Source、Career & Technical Education、CMMC – Communication & Mass Media Complete、SwetsWise 等八個。
- 新增：(訂購) ASP – Academic Search Premier、BSP – Business Source Premier、Wiley InterScience 等三個。
- 刪除「大類」及「主題」欄位。

(2) 了解各校電子期刊編目情形。

2. 網頁維護：

(1) 配合 93 學年度資料庫異動，資料庫網頁更新。

(2) 試用資料庫掛網。

(3) 網頁發布最新公告。

3. 資料庫：

(1) MLA International Bibliography 設定有誤。

(2) LRC 某單篇無法取得全文問題確認。

(3) 處理 OCLC FirstSearch 系統 IP control 失效。

四、服務事項

1. 圖書館利用教育：

(1) 1/21 於濟時樓八樓視聽媒體室為餐旅管理系碩士班新生進行一場次之圖書館資源利用講習。

(2) 聯繫與討論下學期圖書館利用教育舉辦活動內容。

2. 館際合作：

(1) 93 年 12 月份館際合作帳務處理，支付館合中心現金 NT\$1,211 元。

(2) 93 年 12 月份館際合作相關統計如下：

	件數	金額
外來申請	134	9,460
對外申請	112	10,671
結算單位	243	-1,211
非結算單位	3	214
總件數與金額	246	-1,043

3. 圖資系學生實習：

(1) 指導圖資系學生針對主題網路資源蒐集等項目進行實作，並於元月初全部完成。

4. 系所協助：

(1) 進修部圖資系『圖書館推廣與行銷』課程之協助，於 12/28 下午 14:30~16:10 代表參考館員們接受專訪外，並協助填列該小組之學習評量表，密封後回覆予授課教師。

(2) 聯繫理工學院寒假資料庫講習事宜。

7. 網頁與 library 信箱讀者留言處理。

8. 例行性讀者參考諮詢問題回覆及處理。

9. 協助提供教學卓越計畫相關資料。

## 五、期刊業務

1. 中、西文期刊收刊、登錄、上架。

2. 寄送 2004 年古籍學術研討會論文集，至各大專院校圖書館。

3. 文圖：

(1) 原編書目資料：「AV monographs」、「Revedes Etudes Grecques」、「Eranos」、「MdN」、「+81」、「Wallpaper」、「Ad flash」、「城市與設計學報」、「地理學報」。

(2) 維護書目資料：「教育研究資訊」2005 年起改為「當代教育研究」、「中央圖書館臺灣分館」2005 年起改為「臺灣圖書館管理季刊」。

(3) 中文期刊催缺。

(4) 規劃 BRN 1500000 前後之期刊驗收細節異同，原則上 1500000 之前之驗收則以臨時實驗系統 ACCESS 為主，配合新系統之轉檔來進行驗收，1500000 之後則仍以 URICA 為主。

(5) 重新整理西文期刊第二次招標清單，計細分為：西期裝訂清單、西期不裝訂清單、西期總清單等，文圖總計為 253 種。

(6) 增訂中文期刊「臺灣教育社會學研究」、「人籟」兩種。

4. 社圖：

(1) 書目轉檔之測試與修正建議。

(2) 2005 年西文期刊書目驗證。

(3) 2005 年西文期刊招標清單之增刪異動。

(4) 裝訂報紙之統計。

(5) 提供法律系所統計資料。

(6) 裝訂 93 年中、日文期刊（第二次）。

(7) 重整 2005 年現刊目錄。

(8) 期終考期間巡查學生佔位子情況並加以糾正。

(9) 圖資系學生實習。

5. 理圖：

(1) 圖書館新系統轉檔測試。

(2) 進修部圖資系學生實習。

(3) 學期末期刊淘汰整理及裝訂。

(4) 回覆與確認代理商所疑問之 2005 西文期刊採購資料。

6. 醫圖：

- (1) 整理醫學 open access journal。
- (2) 期刊裝訂：包括顯浩贈送西文醫學期刊一批及中文期刊。

### **人文科學圖書館**

1. 文圖新建工程已於元月 6 日取得使用執照。
2. 進行文圖新建工程初驗工作。
3. 進行第二度的搬遷工作（期刊、參考書及西文書歸架工作）。
4. 進行文圖增建館舍落成啟用儀式及展覽活動相關規劃及籌備工作。

### **社會科學圖書館**

1. 社圖安全監視系統相機遷移與旋轉照射調整數量確認與詢價。
2. 社圖安全監視系統照射位置資料整理。
3. 2005/1/26~27 社圖消防安檢設備改善工程作業。
4. 八樓 JS814 茶水間賀眾飲水機遷移 B1 處理（2005/1/3）。
5. 社圖入口處禁煙海報製作與張貼。

### **自然科學圖書館**

1. 理圖書庫更換燈組。
2. 理圖 2 樓及 3 樓箱型冷氣準備汰舊換新，請購單已送出。

### **醫學圖書館**

1. 1 月 10-12 日醫學系評鑑委員訪視。