

圖書館九十四年三月業務報告

- 一、例行行政事務：提報 4 月份館員加班費、3 月份工讀費申請、完成 94 年 2 月圖書館業務報告、完成 93 年 3 月圖書館統計資料。
- 二、3 月 4 日下午由館長率領館內各組代表同仁參訪位於中和市之國立中央圖書館臺灣分館。
- 三、3 月 28 日至 30 日舉行圖書館自動化系統 Millennium 期刊模組、電子資源管理系統 ERM 教育訓練及綜合座談。
- 四、製作並繳交圖書館 94-96 中程校務發展計畫 power point 簡報檔。
- 五、編列並繳交 94 學年度圖書館經費概算表。
- 六、配合會計室作業，繳交圖書館 93 學年度經常門預算保留申請表。
- 七、3 月 29 日下午舉行人文科學圖書館增建館舍落成啟用祝聖典禮籌備會。
- 八、配合保管組作業，繳交文圖、理圖空間現況表。
- 九、配合人事室作業，繳交資深教職員工獎勵案申請名單。
- 十、繳交 92 年圖書館報部統計資料。
- 十一、3 月 10 日鄭館長出席國防部圖書館規劃諮詢會議。
- 十二、3 月 11 日鄭館長出席於台大舉行之 93 學年度公私立大學校院圖書館館長聯席會。
- 十三、選派謝美玲主任及陳智泓出席 3 月 25 日於中山大學舉辦之「分散式學位論文系統新版說明會」。
- 十四、3 月 15 日及 3 月 22 日下午分別舉行第 7、第 8 次圖書館主管會報。
- 十五、準備「大學評鑑、九十四至九十六學年度中程校務發展計畫」實地訪視資料。

採訪編目組

1. 支援與參與人文科學圖書館增建工程落成啟用典禮籌備會。
2. 參加圖書館自動化系統採訪模組教育訓練。
3. 4 月 26 日主題書展、戴博士與大蘋果公司贈書與文物展聯絡與籌劃事宜。
4. 94 年 3 月份圖書採購數量：中文 1,063 冊，日文 82 冊，西文 276 冊，合計共 1,412 冊。
5. 94 年 3 月圖書登錄建檔統計：

93 學年度	館別	3 月
中文(購)a	文	449
	理	159
	醫	33
	社	189
西文(購)b	文	79
	理	105
	醫	8

	社	103
中文(贈)c	文	302
	理	1,057
	醫	18
	社	84
西文(贈)d	文	16
	理	13
	醫	-
	社	62
國科會	中文	
	西文	
教整款	全	
小計 a+b+c+d		2,677
附件	文	61
	理	28
	醫	-
	社	32
電子版 CD	文	
	理	
	醫	
	社	
視聽資料		8
小冊子		
地圖/掛圖		
圖表/圖譜		
總計		2,806

6. 93 學年度截至 94 年 3 月底止各院圖書經費執行比率及購入圖書冊數統計：

院系科系	執行百分比	總冊數
文學院小計	68.8%	2,114
藝術學院小計	63.3%	703
理工學院小計	60.0%	101
外語學院小計	78.0%	782
民生學院小計	62.8%	195
社會科學院小計	42.9%	284

法律學院小計	89.5%	650
管理學院小計	50.4%	271
醫學院小計	42.2%	400
圖書館	113.0%	2,705
小計	69.1%	8,205

閱覽典藏組

1. 94年3月業務相關統計：

	理圖	文圖	社圖	醫圖
圖書借閱冊數	5,362	17,225	12,598	
圖書續借冊數	177	238	377	
圖書借閱冊數合計	5,539	17,463	12,975	
圖書借閱人次	2,158	6,218	5,049	
圖書續借人次	56	108	133	
借書人次合計	2,214	6,326	5,182	
還書冊數	4,138	13,162	10,091	
還書人次	2,302	6,825	5,345	
圖書流通冊數合計	9,677	30,625	23,066	
流通人次合計	4,516	13,151	10,527	
圖書預約冊數	326	740	1,110	
圖書預約人次	247	520	704	
進館閱覽人次	21,286	31,544	69,348	
新書驗收	2,094 冊+146 片(CD)			
協尋書	118 件次			
館際互借	64 件次			
急件通知	16 件			
逾期罰款	43,505			
遺失書賠款	20,189			
影印卡收入	19,320			

2. 辦證服務：

- (1) 校友辦證：10 件。
- (2) 北區聯盟新加入開南管理學院、南亞技術學院、聖約翰技術學院。
- (3) 大陸來台研究生辦證（金融所）：7 件。
- (4) 大陸來校客座教授（心理系）：1 件。
- (5) 語言中心研究助理：7 件。

3. 一般服務：

- (1) 借還書、罰款糾紛處理共 15 件。
- (2) 遺失物品處理共 13 件。
- (3) 影印機叫修服務計 9 次。
- (4) 文圖影印服務廠商續約問題，已電請總務處事務組負責聯絡處理。
4. 參與圖書館自動化新系統教育訓練及提問。
5. 建言回覆：留言板計有 5 件已回覆。
6. 設備維護：
 - (1) 濟時樓：
 - a. 2 樓雨棚、門鎖及 2 樓大門、安全門維修。
 - b. 各樓層廁所沖水踏板檢修。
 - c. 添購大水桶。
 - d. 1、2 樓止滑處理。
 - e. 監視器維修。
 - f. 窗簾維修及預算編列。
 - (2) 舒德樓：
 - a. 財產報廢申報。
 - b. 燈管維修。
 - c. 冷氣加壓泵浦更新。
 - d. 5 樓加裝飲水機。
 - (3) 公博樓：
 - a. 配合文圖舊館地板更新，800-900 段圖書臨時移架。
 - b. 新大樓地下室漏水問題已報請廠商處理。
 - c. 財產報廢申請。
 - (4) 各大樓消防檢測。
7. 年度預算：組務會議編列 94 學年度預算需求。

期刊媒體組

2. 圖書館自動化新系統(Millennium)：
 - (1) 2005/3/28 ~ 3/30 辦理期刊與電子資源管理系統(ERM)模組教育訓練。
 - (2) 3 月初書目館藏資料開始轉入 Millennium 系統，2005/3/23 完成書目資料轉檔。
3. 圖書館自動化舊系統(Spydus)：
 - (1) 自動化系統資料備份(每日)。
 - (2) 自動化系統讀者流通類型統計月報表(2 月份)。
4. 電腦、網路設備維護與採購：

電腦

 - (1) 因 OS 系統問題重整電腦 Slib2196、Slib3146。
 - (2) slib8056、slib8058、slib8060 更新作業系統為 Win2000 電腦重整。
 - (3) 2005/3/28 社圖檢索區更新 Windows Update 共 46 台次。
 - (4) slib2005 排除網路印表機問題(關閉防火牆)。

- (5) slib8031、slib8032、slib8033、slib8034、slib8042、slib8043、slib8056、slib8061、slib8062 安裝 ITS for windows 編目軟體更新片程式。
- (6) 安裝文圖 2F 檢索區電腦 2 台。
- (7) 安裝文圖 2F 檢索區網路印表機。

網路設備

- (1) 因應資訊中心重新規劃全校 IP 之配置，社圖擬使用 140.136.208.XXX 網域段，2005 年 3 月已完成工作人員及讀者檢索區之相關設定（含 2F、3F、4F、8F 包含網路印表機）。

(2) 電腦/網路維修統計

維修因素	病毒	軟體問題	軟體更新	網路問題	OS 系統	硬碟損毀	安裝新機	合計
2005/1 月	2	3		1	0	1		7
2005/2 月	1	11		0	0	0		12
2005/3 月	0		55	1	5	0	4	65
合計	3	14	55	2	5	1	4	84

5. 資料庫安裝、維護與更新：

- (1) 每週更新中央社剪報系統。
- (2) 國家法規數據庫 94/02。
- (3) 中國期刊網 2004/11。
- (4) ITS MARC Current 片 2005/02。

6. FlyStat 資料庫使用認證機制與管理統計系統：

- (1) 資料庫使用者資料維護（每日）。
- (2) 資料庫使用統計月報表（2 月份）。

93 學年度資料庫用量統計表														
月份	93/8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	94/1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	合計	月平均
合計	4345	6232	20350	15828	17569	11523	4395	-	-	-	-	-	80243	11463.3

- (3) 資料庫使用統計資料（2005/02 月份）詳圖書館資訊網 (<http://140.136.30.2/home/>)

7. 94 學年度期刊媒體組預算編列：

- (1) 2005/3/18 完成期刊媒體組經常業務與資本門預算。
- (2) 特別計畫一：圖書館自動化新系統第三期計畫。
- (3) 特別計畫二：輔仁大學博碩士論文資料庫建置與服務計畫。
- (4) 特別計畫三：資訊資源整合查詢系統發展計畫。

8. 其他

- (1) 社圖報廢電腦之清點，計 13 台。
- (2) 教學資源整合軟體詢價。

參考資訊組

一、綜合業務

1. 參與會議：
 - (1) 文圖開幕典禮籌備事宜籌備會議。
 - (2) 3/7 下午組務預算會議。
2. 參加教育訓練：
 - (1) 3/8 參加 Scopus 產品說明會。
 - (2) 3/14 參加 EBSCO A-Z, Serial Solution 之 demo。
 - (3) 3/23 參加 SDOS 教育訓練。
 - (4) 3/25 參加淡江大學舉辦「OPEN ACCESS 研討會」一天。
 - (5) 3/28~2005/3/30 參加 Innovative Millennium-期刊、ERM 教育訓練。
3. 電腦網路設備維護：
 - (1) 維修理圖二樓流通櫃台電腦二台，及三樓檢索區電腦二台。
 - (2) 新增 Aremos 資料庫使用公告 DM 與使用手冊陳列。
 - (3) 社圖鍵盤全面消毒與擦拭。
 - (4) 社圖單機使用資料庫讀者登記表格彙整與設計。
4. 參考資料整理：
 - (1) 社圖德文法律工具書活頁抽換四種。
 - (2) 社圖整理分類上架國內外大學簡介與相關資料。
 - (3) 社圖 CM 類型資料整理。
 - (4) 文圖大開本參考書區仍持續整理中。
 - (5) 文圖輿圖碑帖室之中外輿圖資料等已逐櫃逐層上架就緒，並製作清單。
5. 文圖參考室新進工讀生職前訓練。
6. 整理文圖開館邀請貴賓名單。
7. 提供參考資訊組工讀生現況調查報告。

二、採購業務

1. 編列 94 學年度參考資訊組年度預算。
2. 電子資料庫採購：
 - (1) 完成 RefWorks、Web of Science(SSCI、SCI)與 Scifinder Scholar 之請款案。
 - (2) 編製 94 學年度電子資源預算。
 - (3) 「中國時報知識贏家」資料庫詢價。
 - (4) 處理 ISI 公司 JCR、Web of Science 合約。
 - (5) 更新科資中心國外資源組「Concert 聯盟會員基本資料」。
 - (6) 回覆科資中心國外資源組「九十五年度 CONCERT 新增電子資源需求調查」。
 - (7) 製作電子資源廠商通訊檔案。
3. 期刊採購：
 - (1) 核對 2005 年西文期刊合約書。
 - (2) 社圖中文期刊補缺期過刊。
 - (3) 文圖訂購中文期刊 1 種。
 - (4) 新訂西文期刊 8 種詢價。

三、電子資源事宜

1. 電子期刊：
 - (1) 3/14 邀請 EBSCO A-to-Z 及 Serials Solutions 系統到校 demo。
2. 網頁維護：
 - (1) 試用資料庫掛網。
 - (2) 網頁發布最新公告。
 - (3) 資料庫簡介網頁新增 9 種，更新 12 種。
 - (4) 提供試用資料庫資訊公佈網頁（漢珍公司系列資料）。
3. 網頁資源整理：持續整理主題網路資源，本月完成藝術類網路資源整理。
4. 資料庫：
 - (1) 完成各資料庫 2004/1~2005/2 線上使用統計彙整。
 - (2) 通報資訊中心 IIMP 國際音樂期刊資料庫網址更新事宜。
 - (3) 台灣經濟新報資料庫校外連線範例網頁製作。
 - (4) 台灣經濟新報資料庫財報與每日股價光碟歸檔。
 - (5) Aremos 資料庫更新。

四、服務事項

1. 圖書館利用教育：
 - (1) 電子資源講習活動宣傳。
 - (2) 針對 3~5 月館內之各場次資料庫講習課程印製紙本宣傳單多份，除於文圖二樓公告欄張貼外，亦送達文藝學院各系所辦公室請助教公告。
2. 館際合作：
 - (1) 繳交館合協會 94 年年費 3000 元。
 - (2) 館合預付款服務名單整理。
 - (3) 93 年 3 月份館際合作相關統計如下：

	件數	金額
外來申請	140	10,536
對外申請	134	12,974
結算單位	269	-2,885
非結算單位	5	447
總件數與金額	274	-2,438

3. 圖資系學生實習：
 - (1) 帶領參考實習。
 - (2) 帶領館際合作實習。
8. 網頁與圖書館信箱讀者留言處理。
9. 例行性讀者參考諮詢問題回覆及處理。
10. 資料庫講習：
 - (1) 聯繫漢珍、CSA、EBSCO、財團法人經濟資訊中心、金珊資料庫講習活動時間與相關事宜。

(2) 資料庫講習報名課程內容網頁製作。

(3) 各系所教師 E-mail 通知訊息。

五、期刊業務

1. 中、西文期刊收刊、登錄、上架。
2. 報紙裝訂保存資料更新。
3. 寄送輔仁大學宗教研究第 10 期及輔仁法學第 27 期給國內外各大專院校圖書館進行交換贈送。
4. 文圖：
 - (1) 新館期刊架現場清潔、標示等整理。
 - (2) 中西文期刊催缺。
5. 社圖：
 - (1) 整理 2005 年西文期刊之價格。
 - (2) 催缺中文期刊。
 - (3) 2004 年西文期刊 (G~L 架) 裝訂之前置作業。
6. 理圖：
 - (1) 完成西文期刊 2001-2003 年缺期清單，並向 EBSCO 代理商要求退費。
 - (2) 完成 2005 年各系所中西文期刊價格清單。
7. 醫圖：
 - (1) New England Journal of Medicine 訂購確認回傳。
 - (2) 期刊裝訂：包括顯浩贈送西文醫學期刊一批。

人文科學圖書館

1. 進行搬遷工作。
2. 進行文圖增建館舍落成啟用典禮及展覽活動、座談會相關籌備工作，預定於 4 月 26 日舉行。

社會科學圖書館

1. 濟時樓一、二樓戶外迴旋樓梯防滑處理材質使用討論。
2. 社圖三樓陽台鐵門換鎖、安全門陽極鎖修理。
3. 社圖陽極鎖故障檢查並請總務修繕處理。

自然科學圖書館

1. 燈管維修。
2. 冷氣加壓泵浦更新。
3. 5 樓加裝飲水機。

醫學圖書館

1. 參加 3 月 31 日醫學綜合大樓主結構完工上樑祈福禮。
2. 支援醫學月活動。