

## 圖書館九十四年五月業務報告

- 一、例行行政事務：提報 6 月份館員加班費、5 月份工讀費申請、完成 94 年 4 月圖書館業務報告、完成 93 年 4 月圖書館統計資料。
- 二、本館中程校務發展計畫配合研發處向董事會爭取增列購書經費 NT\$15,000,000。
- 三、教學卓越計畫圖書館修正提報計畫為 2 案：建置資訊素養與互動式數位學習教室、多媒體教學與學習資源服務系統。
- 四、5 月 22 日至 25 日本館選派陳智泓、沈育賢代表赴澳門參加 “3<sup>rd</sup> Annual Library Leadership Institute: The 21<sup>st</sup> Century Digital / Print Hybrid Research Library Challenges for Leadership” 研修班，並獲獎學金補助。
- 五、5 月 17 日召開圖書館 93 學年度第 6 次館務會議，會中通過「輔仁大學圖書館團體討論室使用辦法」。
- 六、5 月 31 日召開圖書館 93 學年度第 9 次主管會報，會中通過即日起 Millennium 流通模組正式上線啟用。
- 七、配合研發處準備管科會實地訪視相關資料。
- 八、圖書館相關統計：

資料庫檢索人次	14,044
館合：外館向本館申請	135
館合：本館向外館申請	131
<b>館際合作件數合計</b>	<b>266</b>
講習活動次數	6
講習活動參與人次	149

### 採訪編目組

1. 5 月 18 日採編組組務會議，會後全體參加宋玉先生之圖書館自動化轉檔問題座談會。
2. 參加 5 月 28 日國科會數位典藏國家型科技計畫「數位買賣與數位分享：數位典藏授權暨成果展」。
3. 5 月文、理、社圖三館新編中文圖書 714 冊，西文圖書 609 冊；醫圖新編中文圖書 15 冊，西文圖書 117 冊。
4. 圖書登錄建檔統計：

93 學年度	館別	5 月	總計
中文(購)a	文	635	4,087
	理	62	811
	醫	111	300

	社	24	1,650
西文(購)b	文	118	998
	理	93	1,248
	醫	121	460
	社	41	743
中文(贈)c	文	105	2,474
	理	2	1,897
	醫	-	198
	社	122	1,957
西文(贈)d	文	252	902
	理	68	682
	醫	-	128
	社	-	839
國科會	中文	-	269
	西文		209
教整款	全		-
小計 a+b+c+d		<b>1,754</b>	<b>19,852</b>
附件	文		
	理		
	醫		
	社		
電子版 CD	文		
	理		
	醫		
	社		<b>14</b>
視聽資料			<b>200</b>
小冊子			-
地圖/掛圖			-
圖表/圖譜			-
總計		<b>1,754</b>	<b>20,066</b>

5. 93 學年度截至 94 年 5 月底止各院圖書經費執行比率及購入圖書冊數統計：

院系科系	執行百分比	總冊數
文學院小計	94%	3,177
藝術學院小計	73%	807
理工學院小計	76%	132

外語學院小計	89%	941
民生學院小計	74%	236
社會科學院小計	61%	361
法律學院小計	93%	706
管理學院小計	64%	358
醫學院小計	60%	666
圖書館	127%	3,371
小計	85%	10,755

## 閱覽典藏組

### (一) 會議

1. 5月6日(五)閱典組召開5月份第一次會議，討論圖書館閱覽借書規則修正案，並準備5/17(二)館務會議須提報之資料。
2. 5月19日(四)閱典組召開5月份第二次會議：
  - (1) 暑假研習班大家可選1-2個志願填寫，以做為館內之評選。
  - (2) 年度考績表請於20日(五)下班前交給秘書彙整。
  - (3) 主任考核館員考績之標準，分平時與年度考核之加總。
3. 5月31日(二)閱典組召開5月份第三次會議，討論：
  - (1) 本學期即將畢業的工讀生如何計薪。
  - (2) 暑假開館及借還書時間訂定。
  - (3) 其他相關事宜。

### (二) 讀者服務狀況處理

1. 醫學院醫學系再次來電詢問兼任老師申辦借書證事宜，老師可以書面委託系秘書代為辦理。
2. 本校與美國底特律大學合作雙聯學制碩士專班學生十九名申辦借書證，5月辦證人數4人。
3. 讀者建議將閱覽空間區隔為可使用手提電腦區及一般閱讀區，現在使用手提電腦的讀者太多，有些讀者希望在看書時不要有敲鍵盤的聲音干擾他們看書。因此建議圖書館能比照台大的做法，將手提電腦使用區與想安靜看書的閱讀區分開。
4. 讀者區手提電腦的網路設定常有問題，目前用的IP設定手冊是否不夠明確已反應給資訊組。
5. 協尋書：236件。
6. 校友辦證：4件，研究助理辦證：1件，兼任老師辦證：1件。
7. 處理完編待送書：2本。
8. 研究生因論文寫作申請延長借書期限：2件。
9. 圖書館自動化新舊系統轉換期間，老師借閱URICA系統無書目檔之急用書，以人工登記方式借閱：12本。
10. 遺失、賠書註記：34件。

11. 急件、介購書借閱通知：1 冊。

12. 讀者意見箱回覆：1 則。

(三) 新書典藏

1. 中文新書 107 冊。

2. 中西文書標重印：中日文 13 冊，西文 31 冊

(四) 舊書破損處理：

1. 舊書破損處理：文圖舊地下室裝箱之圖書、期刊已全部搬運至新地下室，開箱上架，以備挑選轉贈，或館內編目。

2. 整理破損書籍 250 冊待裝訂。

(五) 維修

1. 文圖：設備損壞例行報修、舊館換燈座、後鋁門維修。

2. 社圖：濟時樓冷氣中控室主機設定為上午 7:50 才供應冷氣，因天氣轉熱，且濟時樓是玻璃帷幕建築，一早很悶熱。經與事務組陳組長聯繫請叢先生協助辦理更改開始供應冷氣時間相關事宜。

3. 與普傑公司簽訂門禁、書禁保養維護合約。

4. 濟時樓一樓晚間燈光很暗，又無專人巡邏，遇有事時多半學生會至二樓請圖書館值班人員處理，有些可處理的會立刻協助辦理，但有些不方便處理的需等隔天報備後處理。例 5/16 一樓電梯按鈕脫落，晚間 8:30 請中國菱電人員來修理。

5. 電梯內部及外部定期保養加油 5/18 日完成。

6. 讀者使用網路印表機列印常印不出來要列印的資料，而讀卡機卻已先將列印費用扣除，雖以公用卡補印給讀者，讀者仍有報怨。向廠商反應回覆說與學校網路傳輸有關。

7. 本月維修影印機叫修次數 10 次，零星影印常夾紙，因而更換零件。

8. 5/2 尚禾公司監視錄影機維修。

9. 理圖四樓冷氣保養。

10. 理圖頂樓水塔更換泵浦。

(六) 環境維護：繼續執行文圖三個地下室舊書架、藏書及家俱搬運、清理等事宜。

(七) 館際互借

台大圖書館	33 件
師大圖書館	4 件
政大圖書館	2 件
東吳大學圖書館	1 件
傅斯年圖書館	1 件
民族所圖書館	2 件
北區聯盟	2 件
大同大學圖書館	0 件
北醫圖書館	1 件

(八) 其它

1. 遺失物品：計 31 件，其中以手機居多。
  2. 理圖參考書卸架規劃及執行。
  3. 訂購 3M 磁條兩萬條。
  4. 5/5（四）戴瑞明大使偕同夫人，一齊參觀文圖一樓文物捐贈區及七樓線裝書室之櫥櫃。
  5. 5/11（三）人文科學圖書館增建工程協調會議於六樓會議室舉行。
  6. 5/20（五）將文圖一樓櫥窗內戴大使之贈物拍照卸下包裝，收藏於圖書資訊素養室。
  7. 5/21（六）王靜芝書畫展於文圖一樓展覽區舉行，展期一星期。
  8. 5/26（日）文圖中文書庫（000~999）之大類表及細分表，全部製作完成，方便讀者尋找資料時有所依循。
  9. 5/30（一）進修部中文系師生聯展於文圖一樓展覽區舉行，展期一星期。
  10. 請購大台書車 10 台、小台書車 4 台、活動雙層梯 12 個、HP DJ A31 彩色噴墨印表機 1 台、掃瞄器 8 支、3M 955 桌上型消退磁機 1 台，目前廠商正估價中。
  11. 調解學生佔位問題。
  12. 協助編目組查詢館藏資料及修改索書號等。
  13. 焯焯藏書室移至文圖七樓。
3. 94 年 5 月業務相關統計：

	理圖	文圖	社圖	醫圖
圖書借閱冊數	4,529	17,659	10,974	
圖書續借冊數	189	367	344	
<b>圖書借閱冊數合計</b>	<b>4,718</b>	<b>18,026</b>	<b>11,318</b>	
圖書借閱人次	1,832	6,447	4,514	
圖書續借人次	61	163	122	
<b>借書人次合計</b>	<b>1,893</b>	<b>6,610</b>	<b>4,636</b>	
還書冊數	4,788	17,524	11,380	
還書人次	2,338	8,596	5,674	
<b>圖書流通冊數合計</b>	<b>9,506</b>	<b>35,550</b>	<b>22,698</b>	
<b>流通人次合計</b>	<b>4,231</b>	<b>15,206</b>	<b>10,310</b>	
圖書預約冊數	183	460	654	
圖書預約人次	140	362	421	
進館閱覽人次	18,900	30,001	55,124	

#### 期刊媒體組

1. 圖書館自動化新系統(Millennium)：
  - (1) CCCII 碼轉 Unicode 編碼問題（多對一與中文異體字）尋找與解決。
  - (2) 協助國內 Unicode 工作小組比對 1000 個字碼。
  - (3) 協助採編模組 CMARC 轉入 Millennium 之 Template 建立。

- (4) 提供 Gap file 給 III 轉入 Millennium。
- (5) 大同世界科技公司辦理硬體驗收。
- 2. 圖書館自動化舊系統(Spydus)：
  - (1) 鼎盛 5/31 進行到館主機維護清理。
  - (2) 自動化系統資料備份（每日）。
  - (3) 自動化系統讀者流通類型統計月報表（4 月份）。
- 3. 電腦、網路設備維護與採購：

電腦

- (1) 重新整理文圖 1F、2F、3F 檢索區電腦共 14 台。
- (2) 焯焯藏書電腦一台移至文圖。
- (3) 安裝文圖參考工讀生電腦。
- (4) 中國期刊網主機加裝 E-IDE 擴充卡，並加裝 1 顆 120GB 硬碟。
- (5) slib2006 因作業系統緩慢，進行電腦重灌（館合工讀生用）。
- (6) slib2006、slib2007 設定權限，排除掃毒軟體損毀。
- (7) slib2002 排除 PN300 網路印表機問題。
- (8) slib8044 安裝網路印表機、電子公文系統。
- (9) slib4006 排除日文字碼顯示問題。
- (10) slib8044 協助資料備份，新增使用者，排除 IW 問題。
- (11) slib8053 排除網路問題，更新 Windows update。
- (12) slib8053 排除掃毒軟體損毀。
- (13) slib8058 排除電腦病毒問題，更新掃毒軟體。
- (14) slib8061 排除電腦病毒問題，更新掃毒軟體。

電腦/網路維修統計：

維修因素	病毒	軟體問題	軟體更新	網路問題	OS 系統	硬碟損毀	安裝新機	硬體更換	合計
2005/1 月	2	3	0	1	0	1	0	0	7
2005/2 月	1	11	0	0	0	0	0	0	12
2005/3 月	0	0	55	1	5	0	3	0	64
2005/4 月	1	11	3	1	4	1	21	1	43
2005/5 月	2	7	0	1	15		2	1	28
合計	6	32	58	4	24	124	26	2	154

網路設備

回覆資訊中心網路組簽呈，將圖書館資料庫連線國外 ADSL 網路專線，測試改用本校 1GB 校園網路至六月底，若無影響，將取消 ADSL 專線申請。

- 4. 圖書館網頁：
  - (1) 研究所考古題網頁更新與各系所名稱修正。
- 5. 資料庫安裝、維護與更新：
  - (1) 每週更新中央社剪報系統。
  - (2) 國家法規數據庫 94/04。

- (3) ITS MARC Current 片 2005/04。
- (4) 中國期刊網 2005/03。
- (5) 中華民國期刊論文索引系統 8.1 版 1970.01 ~ 2005.04
- 6. FlyStat 資料庫使用認證機制與管理統計系統：
  - (1) 資料庫使用者資料維護（每日）。
  - (2) 資料庫使用統計月報表（94 年 4 月份）：

93 學年度資料庫用量統計表														
月份	2004/8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	2005/1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	合計	平均
合計	4346	6232	20350	15828	17569	11523	4395	13829	11565				105637	11737.4

- (3) 上傳資料庫使用統計資料（4 月份）至圖書館資訊網（<http://140.136.30.2/home/>）
- 7. 媒體資料採購：
  - (1) 了解視聽媒體採購相關事宜，撰寫「媒體資料徵集、採購與驗收作業」工作手冊初稿、「媒體資料介購單」。
  - (2) 整理媒體出版資訊及代理商名錄。
  - (3) 進行系所媒體介購申請之採購作業（織品系、經濟系、心理系）。
  - (4) 聯絡媒體資料代理/出版商，了解 VOD 規格及轉檔作業，並匯整各廠商之 VOD 片單。
- 8. VOD 多媒體播放管理系統評估與採購。

## 參考資訊組

### 一、綜合業務

- 1. 參與會議：
  - (1) 5/10 上午召開有關日文期刊聯合目錄事宜。
  - (2) 5/24~25 上午召開 Millennium 期刊書目整合會議。
- 2. 參加講習：
  - (1) 5/19 9:00-16:30 金珊資訊「E-Content Day」資料庫講習。
  - (2) 5/24 長亨公司研討會。

### 二、採購業務

- 1. 電子資料庫採購：
  - (1) 完成 Compustat 資料庫請款事宜。
  - (2) 完成 Compustat 國科會補助款向元智大學申請公文之發文處理。
  - (3) 計算本學年度電子資源預算可用餘額提供主任參考。
  - (4) 向廠商索取知識贏家、臺灣經濟新報與法源法學資料庫報價。
  - (5) 提供時報資訊本校 IP 位置，以設定知識贏家資料庫之使用。
- 2. 期刊採購：
  - (1) 進行 2006 年大陸期刊估價。
  - (2) 進行 2006 年中文期刊估價。

### 三、電子資源事宜

#### 1. 電子期刊：

- (1) 協助處理 RSC、EMBO Journal、EMBO Reports 連線使用問題。
- (2) 確認今年將新訂 EBSCO A-to-Z 協助電子期刊整理。
- (3) 進行 EBSCO A-to-Z 採購及設定。

#### 2. 網頁維護：

- (1) 試用資料庫掛網。
- (2) 網頁發布最新公告。
- (3) Medline、CINAHL、FSSW、PsycArticle、PsycINFO 等資料庫 Ebscohost 平台使用評估訊息公告。

#### 3. 網頁資源整理：

- (1) 持續進行博碩士論文網路資源整理。

#### 4. 資料庫：

- (1) 製作各場次資料庫講習海報，協助及辦理五月份資料庫講習。
- (2) 因有師生反應 OVID 系統介面有同時上線使用人數限制，造成資料庫使用顛峰時間，常會發生使用人數超過而無法正常使用本資料庫。由於 Medline、CINAHL、FSSW、PsycArticle、PsycINFO 等資料庫亦有收錄於 EBSCOhost 系統介面，且該系統介面並無使用人數限制，並可串聯本館已購買之其他資料庫取得電子期刊全文，圖書館正在評估兩系統間之優劣，目前已申請開放試用至學期末，已聯繫相關老師學生多加使用，並提供試用結果。
- (3) 申請 TERC 資料庫試用。
- (4) Gale 系統下各資料庫書目轉入 Refworks 一事，仍無法解決，已請飛資得陳世雄先生協助。
- (5) 與外語學院洽談 LRC Archive 的採購與否，並預備相關資料。
- (6) 聯繫 Elsevier 黃婷鈺小姐來訪，申請 Scopus 資料庫試用至 2006/12/31，並簽署合約。
- (7) Aremos 資料庫國內外資料庫更新。
- (8) 東方消費行銷資料庫系統更新。
- (9) 提供廠商試用資料庫資訊公佈網頁。
- (10) 與 EBSCO 公司、漢珍公司連繫相關資料庫試用事宜。
- (11) E-mail 通知法管社科學院教師相關資料庫試用。

### 四、服務事項

#### 1. 圖書館利用教育：

- (1) 圖書館五月舉辦舉辦多場圖書館資源利用講習活動詳見圖書館資訊網(Intranet)。

#### 2. 館際合作：

- (1) 五月份統計須等系統六月一日發布。

#### 3. 圖資系學生實習：

- (1) 帶領進修部圖資系四年級實習。

- (2) 館際合作實習評分。
4. 網頁與圖書館信箱讀者留言處理。
5. 檢索區管理：
  - (1) 鍵盤全面消毒與擦拭。
6. 參考工具書整理：
  - (1) 完成四種西文參考工具書活頁更換。
  - (2) 部份書標脫落或破損之參考書已更換書標或將其補強，另亦將需重新裝訂之參考書移交閱典組。
7. 校外人士參觀導覽：
  - (1) 因應歷史系舉辦研討會，於 5/16(一)上午協同黃主任為北大歷史系教授、中國社科院中國邊疆史地研究中心研究員等六人導覽。
8. 例行性參考諮詢問題回覆及處理。

#### 五、期刊業務

1. 中、西文期刊收刊、登錄、上架。
2. 報紙裝訂保存資料更新。
3. 進行國內外各大專院校圖書館交換贈送：
  - (1) 寄送 Fu Jen Studies : Literature & Linguistics 第 38 期。
  - (2) 寄送輔仁學誌—理工類第 38 期。
  - (3) 寄送國文學報第 20 期。
  - (4) 寄送人生禪。
4. 提供國科會圖書館所收藏之日文期刊最新目錄及館藏資料。
5. 文圖：
  - (1) 貼現刊架之架位號標籤。
  - (2) 過刊整理，將 [4 月份]周刊裝箱，期刊書庫只保留當年度的舊刊裝箱。如:[兩岸經貿]。
  - (3) 將今年度學報整理上架到書庫。
  - (4) 查缺刊、整理 339 館藏段。
  - (5) 補破損期刊。如：E 週刊。
  - (6) 影印機、飲水機、檯燈報修。
6. 社圖：
  - (1) 進行期刊書目重整。
  - (2) 完成 2005 年期刊統計。
  - (3) 完成 2003 年西文期刊之結案。
  - (4) 中文期刊催缺。
  - (5) 2004 年西文期刊 (G~L 架) 裝訂回館，計 595 冊，完成驗收及加工等相關事宜。
  - (6) 2004 年西文期刊 (M-P 架) 裝訂前置作業。
7. 理圖：
  - (1) 送回裝訂期刊 629 本登錄、上架、修改館藏紀錄。

- (2) 討論新系統書目紀錄統一格式。
- (3) 與 EBSCO 公司確認 2003 退款紀錄及金額之結案。

8. 醫圖：

- (1) 中文期刊現刊架位調整。
- (2) 整理醫圖期刊書目檔。
- (3) 提供 2006 年中文期刊訂購清單。

**人文科學圖書館**

1. 5 月 19 - 26 日中文系於文圖一樓展覽區舉辦王靜芝書法藝術展。
2. 5 月 30 日 - 6 月 3 日進修成長學院中文系於文圖一樓展覽區舉辦教學成果展。
3. 文圖進行地下室整理工作。

**社會科學圖書館**

1. 配合與協助法輪功學員，5/30~6/5 在社圖二樓展示區辦理「真善忍國際美展」。
2. 濟時樓室外一、二樓迴旋梯黑色止滑墊脫落維修。

**自然科學圖書館**

1. 參考書卸架規劃及執行。
2. 四樓冷氣保養。
3. 頂樓水塔更換泵浦。

**醫學圖書館**

1. 5 月 11 日圖書館舉辦 Refworks 資料庫講習，醫圖館員與醫學院師生皆踴躍參與。