

圖書館九十五年一月業務報告

- 一、1月4日下午邀請本校圖資系高錦雪教授蒞館對全體館員針對圖書館館藏發展政策相關議題進行座談會。
- 二、1月9日文藻外語學院參訪圖書館。
- 三、1月10日召開圖書館94學年度第8次主管會報，討論95年度圖書館提出的教學卓越計畫案內容調整。
- 四、1月11日美國國會助理一行參訪圖書館。
- 五、1月18日館長、謝主任與圖書館相關同仁，和神圖陳神父、張主任就圖書館自動化系統問題交換意見。
- 六、1月份圖書館相關統計：

資料庫檢索人次	8,236
館合：外館向本館申請	91
館合：本館向外館申請	55
館際合作件數合計	146

- 七、一般行政事務：1月份助學金申請、申報12月份館員加班費、完成94年12月圖書館統計資料及業務報告。

採訪編目組

1. 1月2日組長與組員參加自動化小組會議。
2. 1月4日邀請圖書資訊學系高錦雪教授對於館藏發展政策相關課題舉行演講與座談。
3. 1月11日美國國會助理參訪團接待與作英文簡報。
4. 1月新編中文圖書1169冊，西文圖書681冊。
5. 圖書登錄建檔統計：

94學年度	館別	1月	
		種	冊
中文(購)a	文	343	343
	理	29	29
	醫	3	6
	社	32	44
西文(購)b	文	30	31
	理	22	27
	醫	22	22
	社	21	25
中文(贈)c	文	1	1

	理	65	65
	醫	-	-
	社	3	3
西文(贈)d	文	227	227
	理	266	266
	醫	-	-
	社	81	81
小計		1,145	1,170
附件	文	1	1
	理	2	2
	醫	-	-
	社	1	1
電子版 CD	文		
	理		
	醫		
	社		
小冊子			
地圖/掛圖			
圖表/圖譜			
總計		1,149	1,174

6. 圖書採購量統計：

94 學年度		月份	1	
			種	冊
圖書	圖書	中文(購)a	733	760
		日文(購)b	-	-
		西文(購)c	184	211
		小計 a+b+c	917	971
	其他	小冊子		
		地圖/掛圖		
		圖表/圖譜		
	附件			
總計			917	971

7. 94 學年度截至 95 年 1 月底止各院圖書經費執行金額及購入圖書冊數統計：

院別	請購金額	冊數
文學院 小計	995,213	1,188
藝術學院 小計	289,041	105

理工學院小計	62,549	27
外語學院小計	433,307	199
民生學院小計	332,003	246
社會科學院小計	443,528	260
法律學院小計	360,711	154
管理學院小計	83,725	36
醫學院小計	571,175	299
圖書館	650,212	1,022
小計	4,221,464	3,536

閱覽典藏組

一、讀者服務狀況處理（件數、處理情形）

1. 文圖：

- (1) 1 月份圖書統計報表。
- (2) 自動化新系統：借書 19,704 冊、借書人數 5,393 人、急編書 2 冊。
- (3) 1 月份罰款 61,798 元，賠書款 3,958 元，校友辦證 7 張，退證 1 張。
- (4) 回覆讀者信函 1 封：處理工讀生和讀者溝通不良之問題。
- (5) 自動化新系統鍵入讀者資料檔 186 人。
- (6) 緊急安全門讀者誤觸 3 次。
- (7) 外賓進館人數：382 人。
- (8) 團體討論室使用人數：597 人（1/2~1/15），16 日~20 日為期末考期間，開放為普通閱覽室。
- (9) 未辦理借閱將書刊携出館外：2 人，均記錄並勸導之，提醒讀者下次不可再犯。
- (10) 協尋書 85 件，電話通知或 E-mail 回覆讀者。
- (11) 每日例行工作事項：
 - a. 報紙裝訂、整理、夾報等。
 - b. 流通櫃檯當天讀者所歸還之書籍上架。
 - c. 協助編目查詢館藏資料及修改索書號等。
 - d. 整理修繕舊書破損書籍及裝訂。

2. 理圖：

- (1) 協尋書 72 件，電話通知或 E-mail 回覆讀者。
- (2) URICA 系統每天的日常作業。
- (3) 讀者記錄及借還書問題處理：4 件。
- (4) 校友辦證 2 件，語言中心 1 件。
- (5) 新、舊系統圖書遺失註記 1 筆。
- (6) 影印機叫修：震旦 1 次。
- (7) 整理圖書互借申請單（共 11 所大學）一年的資料。

- (8) 讀者留言回覆 2 件。
- (9) 安排下學期工讀生排班表。
- (10) 公告寒假借書及作息時間。
- (11) 刪除理工、外語、民生學院教職員在新系統的密碼，方便讀者查詢借閱記錄。
- (12) 結算 1 月助學金。
- (13) 出售影印卡 155 張。
- (14) 逾期費結算。
- (15) 圖書流通資料統計。
- (16) 館合互借證 1 月份申請件數統計：

1.	台大圖書館	22 件
2.	師大圖書館	4 件
3.	政大圖書館	5 件
4.	東吳圖書館	3 件
5.	傅斯年圖書館	2 件
6.	民族學圖書館	0 件
7.	北區聯盟	1 件
8.	大同圖書館	1 件
9.	北醫圖書館	1 件
10.	北科大圖書館	1 件
11.	北藝大圖書館	1 件

3. 社圖：

- (1) 協尋書 61 件，急用書 8 本。
- (2) 讀者意見回覆：20 件。
- (3) 讀者遺失物品處理。
- (4) 校友辦證 14 人，退證 5 人。
- (5) 圖書流通資料統計。

二、新書典藏（中、西文數量）

1. 文圖：

- (1) 元月份中文新書 738 冊。

2. 理圖：

- (1) 元月份中文新書 136 冊，西文新書 80 冊。
- (2) 計畫用書：兒家系 1 冊、博研所 1 冊、餐旅系 8 冊、法文系 2 冊、織品系 2 冊、食營系 16 冊。

3. 社圖：

- (1) 元月份中文新書 214 冊，西文新書 175 冊。

三、舊書破損處理、遺失、淘汰：

1. 文圖：

- (1) 修補破舊書籍 96 冊。

四、督導工讀生勤務。

五、維修事項：

(一)冷氣

1. 文圖：空調設備維護期已過，下年度須編預算維護。

(二)電梯

1. 文圖：大電梯故障，通知廠商維修；一個月維護一次。

2. 社圖：

- (1) 內部電梯電路板維修。
(2) 內部電梯漏油維修。

(三)門禁系統

1. 文圖：三個月維護一次。

2. 理圖：

- (1) 每日刷卡資料異常處理（一星期操作一次）。
(2) 讀者檔輸入 3 件。

3. 社圖：年假於 1 月 26 日開始至 2 月 6 日止，因濟時樓開放至 1 月 27 日下午 4:00，為門禁的安全考量，27 日下午於閉館前全樓巡查，閉館並將一樓大門上鎖。

(四)飲水機：

1. 文圖：

- (1) 二、三樓飲水機故障，聯絡廠商維修。
(2) 飲水機更換濾心（七台）。

2. 社圖：2 樓飲水機沒熱水處理。

(五)其他修繕：

1. 文圖：

- (1) 助學生幫忙舊書庫更換損壞燈管。
(2) 三樓男廁天花板漏水，聯絡廠商維修。
(3) 四樓書庫電燈故障聯絡維修。
(4) 填寫單據報銷清單等。
(5) 一樓櫃檯內電源線路一直未收尾，已再一次知會營繕組。

2. 理圖：

- (1) 工友同仁幫忙更換書庫損壞燈管、變壓器等。

3. 社圖：

- (1) 三樓東面陽極鎖沒有感電，已聯絡營繕組處理。
(2) 四樓女廁、七樓女廁水踏板斷掉水流不止等問題處理。
(3) 七樓團體討論室門把掉落，八樓 JS812 門卡住等問題處理。

(4) 燈管維修。

六、其他：

(一)文圖：

- (1) 1/6(五)寒假借書開始，2/23 為還書日期。
- (2) 1/7(六)值班負責卓越計劃電腦借用 15 台。
- (3) 1/16(一)~1/21(六)期末考，佔位問題處理。
- (4) 1/18(三)參加大學學測監試說明會。
- (5) 1/24(二)全體教職員工新春座談會。

(二)理圖：

1. 核銷 2 件。領料 2 件。
2. 書庫巡查及環境清潔。
3. 協助讀者查詢館藏資料。

(三)社圖：

1. 新系統問題處理。

八、95 年 1 月業務相關統計：

	理圖	文圖	社圖	醫圖
圖書借閱冊數	4,603	19,679	11,134	
圖書續借冊數	75	54	35	
圖書借閱冊數合計	4,678	19,733	11,169	
圖書借閱人次	1,012	8,041	2,426	
圖書續借人次	9	2		
借書人次合計	1,021	8,043	2,426	
還書冊數	4,671	20,132	10,545	
還書人次	134	405		
圖書流通冊數合計	9,349	39,865	21,714	
流通人次合計	1,155	8,448	2,426	
圖書預約冊數	42	250	186	
圖書預約人次	1	8		
進館閱覽人次	21,224	41,728	71,706	

※圖書續借人次、還書人次及預約人次新系統無統計，理圖、文圖採人工統計。

期刊媒體組

一、圖書館自動化新系統(Millennium)：

1. 流通系統相關問題協助，寒假借書參數設定測試。
2. Millennium Webpac 上線相關問題處理。
 - (1) 進階檢索。
 - (2) 中文亂碼處理。

- (3) 查詢結果顯示不完整。
 - (4) 神圖標題與分類號特殊問題處理 (2006/1/18 召開討論會)。
 - (5) 西文資料為 CMARC 問題討論。
 - (6) 589 個非合法 CCCII 字碼交編目組修改中文資料亂碼書目。
 - (7) 請 iii 公司協助解決有冠詞之西文書、神圖分類、標題欄無法檢索等問題。
3. 協助處理流通分館人次統計功能。
 4. 參與 1/6 台灣地區 Unicode 工作小組第 16 次會議。
 5. 參與 1/12 台灣 Innovative 使用館聯盟委員會臨時會議 (台灣大學圖書館)。

二、圖書館自動化舊系統(Spydus)：

1. 刪除 Urica 之 web log 空間與資料備份。

三、電腦、網路設備維護與採購：

1. 電腦

- (1) 社圖監視主機 Update 與維護。
- (2) VOD 系統主機 Sun 280R 顯示問題維修。
- (3) slib2F~7F 讀者區 36 部電腦：更新病毒定義檔及 Windows update。
- (4) slib8024：系統損毀，進行電腦重灌。
- (5) slib2005：安裝 2F 網路印表機 (HP LaserJet 4050)。
- (6) slib8049：安裝 8F 網路印表機 (HP LaserJet 8150 Series)。
- (7) slib2171、slib2173：病毒排除，Windows update。
- (8) llib1096：無法正常開機，檢測 RAM 及排線。
- (9) llib1174：安裝掃毒軟體 Karpaski 及更新 Windows update。
- (10) llib2197、llibcircl、llib3080、llib238：更新病毒定義檔及 Windows update。
- (11) llibsvdlib103：安裝掃毒軟體 Norton。
- (12) llib1F ort1051：無法正常開機，進行電腦重灌。
- (13) llib2F llib2156、llib2157：資料重整，進行電腦重灌。
- (14) J06：無法正常開機，進行 PM 還原。
- (15) J06、J18、J20、J21~J30：安裝 Projector、JavaRuntime、DVDPlayer、嚙蝦米輸入法、Real Alternative、設定輔大 Windows 自動更新伺服器服務 (SUS Server)。
- (16) J021~J30：更新病毒定義檔及 Windows update。

2. 94 學年度電腦/網路維修統計：

維修因素	病毒	軟體問題	軟體更新	網路問題	OS 系統	硬碟損毀	安裝新機	硬體更換	合計
2005/08 月	7		7		2			3	19
2005/09 月	19		19		1			1	40
2005/10 月	7		39		3		30	1	80
2005/11 月	5	30	52	2	7	1	3	1	101
2005/12 月	2	4	56		3		18	4	87
2006/01 月	2	4	58		5			1	70

合計	42	38	231	2	21	1	51	11	397
----	----	----	-----	---	----	---	----	----	-----

3. 清點及規劃文圖電腦相關設備之配置。配置情況並知會各樓層負責館員。

四、資料庫安裝、維護與更新：

1. 資料庫使用者資料維護（每日）。
2. 資料庫使用統計月報表（一月份）。

94 學年度資料庫用量統計表														
月份	2005/8月	9月	10月	11月	12月	2006/1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	合計	平均
合計	4818	7237	14146	13365	11318	8236							59120	9853

2006 年資料庫用量統計表														
月份	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計	平均
合計	8236												8236	8236.0

3. 每週更新中央社剪報系統。
4. 國家法規數據庫 94/12。
5. 資訊中心於 1 月初於野聲樓安裝防毒軟體影響文理圖網路環境處理。

五、多媒體服務區：

1. 多媒體區服務辦法定稿呈館長（2006/1/24）。
2. 視教中心移轉資料完編上架，中文資料計 504 件，西文資料件 90 件。總資料量合計 4006 件。

94 學年度中文媒體資料編目量統計表												
月份	94/10月	94/11月	94/12月	95/1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	合計	
合計	334	402	1555	504							2795	

94 學年度西文媒體資料編目量統計表												
月份	94/10月	94/11月	94/12月	95/1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	合計	
合計			1121	90							1211	

3. 製作視教中心移轉資料清單，並修改類號及書目內容（原中文資料使用杜威分類）。
4. 統計各項媒體資料，計 DVD、VCD、CD、CM、MV 等之館藏量。
5. 製作媒體資料登錄冊。
6. 座位管理(2006/1/19)與 RFID 教育訓練。
7. CD 保護盒材質選定 PP 材質。

六、教學卓越計畫：

1. 夏侯老師 1/6 借用無線 AP 與電腦 15 台為企業模擬競賽設備處理。
2. 放映、錄影音線路施工與請新記提供施工路線圖。(2006/1/4、1/6)
3. 1/11、1/20 Sony 數位編輯器教育訓練。廠商提供 JS812 影音、電腦設備錄影線路圖。
4. 互動式數位學習教室操作手冊更新與網頁製作。

七、其他：

1. 社文中心借用簡報影像檔案處理。
2. 邀請財法系張懿云老師 3/15 (三) 演講「視聽資料與數位資源著作權相關議題」。

參考資訊組

一、綜合業務

1. 參與會議：
 - (1) 1/5 下午 2:00~4:30 召開學報處理原則及現期期刊淘汰原則會議。
 - (2) 1/12 上午 9:30~12:00 召開組務會議。
 - (3) 1/16 上午 10:00~15:00 召開組內教學卓越子計劃購想書內容討論會議。
2. 教育訓練：
 - (1) 1/4 參與圖書館館藏發展政策相關議題座談會。
 - (2) 1/16~17 參加國立中興大學圖書館舉辦的「數位時代圖書館館藏發展研討會」二天。
3. 天主教史料研究中心期刊數位化計劃：
 - (1) 天主教史料研究中心期刊數位化以 Millennium 測試建檔。
 - (2) 期刊文獻掃描數位化。
4. 協助研發處修訂「輔仁大學中程校務發表計畫儀器網路設備補助書」與「圖書軟體設備申請書」。
5. 教學卓越計畫：
 - (1) 修正 95 年教學卓越計畫方向與執行方式。
 - (2) 修訂計畫書內容。

二、採購業務

1. 電子資料庫採購：
 - (1) Naxos 相關資料庫詢價。
 - (2) 完成 Compustat、JSTOR、Ulrich.com 與 ProQuest Education Journal 資料庫採購案請款工作。
 - (3) 索取 SciFinder Scholar 化學資料庫與 ACM Digital Library 電子期刊報價。
 - (4) 因應副校長經費補助事宜，編列擬購買之資料庫清單與預算。
2. 期刊採購：
 - (1) 整理 93 學年度期刊花費情況包括西文期刊各系所院已花費金額及 SDOS 和 ACS 和 WILEY 電子期刊各系所院實際花費金額，製作期刊核銷情況表。
 - (2) 重新整理系所代碼表提供 Swets 公司參考。

三、電子資源事宜

1. 網頁維護：
 - (1) 網頁內容例行性維護。
 - (2) 試用資料庫掛網。

- (3) 網頁發布最新公告。
2. 資料庫：
- (1) 資料庫連線每日測試（社圖部分）。
 - (2) 與廠商聯繫索取新訂資料庫介紹與使用手冊相關資料。
 - (3) 彙整各資料庫 2005 年年度使用統計。
 - (4) 聯繫金珊資訊解決中國期刊網無法正常連線問題。
 - (5) 聯繫台灣經濟新報資料庫廠商版本更新事宜。
3. 圖書館自動化系統：
- (1) 持續進行電子資源編目。
 - (2) 持續進行 ERM 模組建檔。
 - (3) 將新系統讀者查詢館藏各項功能異常現象或畫面彙整，製作錯誤訊息投影片，並在自動化系統小組討論會議中提出。
4. 專業資料庫帳號密碼：
- (1) 審核法律學院師生 Westlaw 法律資料庫個人專用帳號申請單（法律學院師生專屬），共計開立 3 組帳號密碼提供法律學院師生使用。

四、服務事項

1. 圖書館利用教育：
- (1) 各項利用教育場次及統計。
 - (2) 協助圖資所碩士班課程：1/6(五) 8:10~10:00 於文圖二樓參考室協助圖資所乙組同學利用各類型工具書。
2. 館際合作：
- (1) 繳交 2,568 元予科資中心。
 - (2) 94 年 12 月館合統計：
- | | 件數 | 金額 |
|--------|-----|--------|
| 外來申請 | 128 | 8,706 |
| 對外申請 | 96 | 10,998 |
| 結算單位 | 218 | -2,568 |
| 非結算單位 | 6 | 366 |
| 總件數與金額 | 224 | -2,292 |
- (3) 審核與核發館合帳號 22 人。
 - (4) 整理教師館合預付款帳務資料與結算帳務金額。
3. 圖資系實習：日間部與進修部圖資系館際合作實習帶領。
4. 網頁與圖書館信箱讀者留言處理。
5. 例行性參考諮詢問題回覆及處理。

五、期刊業務

1. 中、西文期刊收刊、登錄、上架。

2. 文圖：

- (1) 中文過刊 (0~3 劃) 進行盤點、順架、修改書目及館藏。
- (2) 整理學報：舊刊書目檢查修改，新刊建立書目。

3. 社圖：

- (1) 完成西文期刊書目之檢查、修改索書號欄位 (計 1025 筆) 及整併重複書目 (計 87 筆)。
- (2) 讀者贈閱報紙 1 種：基督教論壇報，雙日刊。
- (3) 指導進修部圖資系實習生 (1 組計 1 位學生) 熟悉期刊實務及期刊服務台各種讀者服務。
- (4) 完成中、日文期刊合刊本側架目錄之維護。
- (5) 94 年 1-9 月中日文期刊裝訂，總計 325 冊 (中文 218 冊，西文 107 冊)，並維護其館藏紀錄。
- (6) 核對 2006 年西文期刊的 check list。
- (7) 出席圖書館自動化小組會議 (1/2、1/24)。

4. 理圖：

- (1) 上線 Millennium 系統修改書目紀錄、維護館藏段及驗收。
- (2) 裝訂期刊及淘汰不裝訂期刊。

5. 醫圖：

- (1) 2004 年西文期刊結案。
- (2) Millennium 自動化系統：整理期刊書目檔

期刊部分	總期刊種數	已做期刊種數	剩下期刊種數
西文期刊	711	711	0
中文期刊	229	229	0

社會科學圖書館

1. 94 年度社圖燈具維修數量與經費統計與 93 年度比較表製作。
2. 文藻外語學院圖書館館長參觀社圖 JS812 互動式數位學習教室。

醫學圖書館

1. Dynamed 資料庫自民國 95 年 1 月起提供試用。
2. 醫圖獲得心理系袁之琦老師贈送醫學期刊一批。