

圖書館九十五年四月業務報告

- 一、提供系所自評所需圖書統計資料。
- 二、4月11日召開94學年度圖書館第15次主管會報，討論圖書館自動化系統相關問題、自強活動、「OPEN政府出版資料回應網」週活動籌辦工作等議題。
- 三、4月25日下午邀請蘇精老師蒞館演講，講題為：基督教傳教會的檔案及其史料價值。並邀請天主教史料研究中心陳方中主任擔任與談人。本活動為「宗教文獻數位典藏與資源利用系列演講」之第一場。
- 四、整理並繳交圖書館95年3月重點業務報告予行政副校長祕書。
- 五、整理並繳交94學年度第2學期班代表座談會圖書館業務重點說明資料。
- 六、圖書館94-96中程校務發展計畫修正，4月24日送交研發處。
- 七、4月22日下午新竹私立曙光女中師生45人參訪文圖及社圖。
- 八、4月28日派員出席國家圖書館Unicode工作小組第18次會議。
- 九、一般行政事務：4月份助學金申請、4月份館員加班費申請、完成95年3月圖書館統計資料及業務報告。
- 十、4月份圖書館相關統計：

資料庫檢索人次	8,630
館合：外館向本館申請	99
館合：本館向外館申請	102
館際合作件數合計	201
講習活動次數	2
講習活動參與人次	130

採訪編目組

1. 4月25日參與圖書館「宗教文獻數位典藏與資源利用系列演講」活動。
2. 4月新編中文圖書1,796冊，西文圖書919冊。
3. 圖書登錄建檔統計：

94學年度	館別	4月	
		種	冊
中文(購)a	文	402	440
	理	64	101
	醫	87	100
	社	288	318
西文(購)b	文	85	85

	理	121	133
	醫	48	61
	社	116	118
中文(贈)c	文	11	12
	理	1	1
	醫	-	-
	社	-	-
西文(贈)d	文	-	-
	理	-	-
	醫	-	-
	社	-	-
小計		1,223	1,369
附件	文	11	11
	理	4	4
	醫	-	-
	社	64	64
電子版 CD	文		
	理		
	醫		
	社		
小冊子			
地圖/掛圖			
圖表/圖譜			
總計		1,302	1,448

4. 圖書採購量統計：

94 學年度		月份	4	
			種	冊
圖書	圖書	中文(購)a	877	935
		日文(購)b	41	41
		西文(購)c	401	409
		小計 a+b+c	1,319	1,385
	其他	小冊子		
		地圖/掛圖		
		圖表/圖譜		
	附件			
總計			1,319	1,385

5. 94 學年度截至 95 年 4 月底止各院圖書經費執行金額及購入圖書冊數統計：

院別	請購金額	冊數
文學院小計	1,917,476	2,312
藝術學院小計	471,892	219
理工學院小計	123,449	52
外語學院小計	824,434	614
民生學院小計	695,677	372
社會科學院小計	516,389	300
法律學院小計	553,724	242
管理學院小計	299,783	119
醫學院小計	840,325	410
圖書館	852,376	1,821
小計	7,095,525	6,461

閱覽典藏組

一、讀者服務狀況處理（件數、處理情形）

1. 文圖：

- (1) 協尋書 68 件，電話通知或 E-mail 回覆讀者。
- (2) 讀者留言：4 月 13 日回覆讀者留言 1 次。
- (3) 讀者信函回覆及現場處理 12 件：舊系統逾期罰款及密碼之問題。
- (4) 4 月在新系統建讀者檔人數共 72 人。
- (5) 緊急安全門讀者誤觸 2 次。
- (6) 外賓進館人數：343 人。
- (7) 團體討論室使用人數 158 人。4 月 13-22 日期中考期間，團體討論室開放為閱覽室。
- (8) 未辦理借閱將書刊携出館外：2 人，均記錄並勸導之，提醒讀者下次不可再犯。
- (9) 統計報表。
- (10) 圖書館網頁公告：請讀者上網確認 E-mail 是否填寫及是否正確、建議讀者使用學校的 E-mail、請各系所、單位及個人於 5/15 還清舊系統所借之圖書。
- (11) 對全校各一、二級單位發函催還書。
- (12) 每日例行工作事項：
 - a. 報紙裝訂、整理、夾報等。
 - b. 流通櫃檯當天讀者所歸還之書籍上架、並將參考室和讀者放置於各樓層書車上之圖書歸架。
 - c. 協助編目查詢館藏資料及修改索書號等。
 - d. 整理修繕舊書破損書籍及裝訂。

2. 理圖：

- (1) 協尋書 56 件，電話通知或 E-mail 回覆讀者。
- (2) 工作報告及統計作業。
- (3) 讀者借還書問題處理：7 件。
- (4) 校友辦證 3 件。
- (5) 清查 Urica 舊系統借書資料檔及書庫尋書。
- (6) 閱典組開會 1 次。
- (7) 結算 4 月助學金。
- (8) 圖書流通資料統計。
- (9) 館合互借證 4 月份申請件數統計：

1.	台大圖書館	15 件
2.	師大圖書館	10 件
3.	政大圖書館	1 件
4.	東吳圖書館	1 件
5.	傅斯年圖書館	1 件
6.	民族學圖書館	0 件
7.	北區聯盟	1 件
8.	大同圖書館	0 件
9.	北醫圖書館	0 件
10.	北科大圖書館	0 件
11.	北藝大圖書館	0 件

3. 社圖：

- (1) 協尋書 41 件，急用書 2 件。
- (2) 讀者留言處理：4 件。
- (3) 讀者遺失物品處理。
- (4) 校友辦證 5 人，退證 1 人。

二、新書典藏（中、西文數量）

1. 文圖：

- (1) 4 月份中文新書共 640 冊。

2. 理圖：

- (1) 4 月份中文新書 126 冊，西文新書 159 冊。
- (2) 計畫用書：物理系 1 冊、餐旅系 1 冊、織品系 1 冊、資工系 2 冊。

3. 社圖：

- (1) 4 月份中文新書 165 冊。

三、舊書破損、遺失處理、淘汰：

1. 文圖：

- (1) 修補破舊書籍 102 冊。

2. 社圖：

- (1) 圖書遺失賠償 13 冊。

四、督導工讀生勤務。

五、維修事項：

(一)冷氣

1. 文圖：

- (1) 4/14CH3 儲冰、溶冰主機亮警報燈問題處理。
(2) 冷氣有奇怪的雜音，聯絡廠商維修。

2. 社圖：

- (1) 清洗 2 樓冷氣出風口。
(2) 清點各層樓冷氣開關。

(二)電梯

1. 文圖：

- (1) 每個月固定大電梯、小電梯保養。

(三)門禁系統

1. 理圖：

- (1) 每日刷卡資料異常處理（一星期操作一次）。
(2) 讀者檔輸入 7 件。

2. 社圖：門禁被讀者撞壞兩次，聯絡廠商維修。

(四)飲水機

1. 理圖：3 樓更新飲水機一台。

2. 社圖：

- (1) 3、4 樓飲水機維修。

(五)其他

1. 文圖：

- (1) 工讀生幫忙更換書庫損壞燈管等。
(2) 新大樓四樓書桌燈罩破損處理。
(3) 3、4、5 樓電燈故障，聯絡廠商維修。
(4) 請工友加強打掃新大樓 5、6、7 樓和樓梯間。

2. 理圖：

- (1) 工友幫忙更換書庫損壞燈管、變壓器等。
(2) 2 樓電梯出口不銹鋼門鎖維修。
(3) 5 樓頂水塔馬達更新。

3. 社圖：

- (1) 監控廠商調整二樓監視器角度。
(2) 監視器例行維修。
(3) 影印機：5 樓、2 樓、7 樓各叫修一次。
(4) 4 樓男廁馬桶漏水處理。

(5) 5 樓投幣衛生紙吃錢處理。

(6) 4 樓天花板漏水處理。

六、其他：

(一)文圖

1. 4/18(二)閱典組開會，討論新系統使用相關問題、工作報告繳交事宜。
2. 彙整閱典組助學金，製做報表。
3. 磁條 10 箱請購核銷完成。
4. 巡館及放置宣導單：期中考期間，學生佔位情形，經宣導後改善良多。

(二)理圖

1. 書庫巡查及環境清潔。
2. 協助讀者查詢館藏資料。
3. 彙整閱典組月報表。

(三)社圖

- (1) 指定用書：法律系 13 冊。
- (2) 新系統問題：新系統內讀者的 e-mail 不是很完整，部份讀者無法收到各項通知，將於讀者借書時提醒上網做 e-mail 的重新登錄。
- (3) 舊系統催書還書狀況處理。

七、95 年 4 月業務相關統計：

	合計
圖書借閱冊數	36,513
圖書續借冊數	132
圖書借閱冊數合計	36,645
圖書借閱人次	11,768
還書冊數	28,132
圖書預約冊數	905
進館閱覽人次	121,731

期刊媒體組

一、圖書館自動化新系統(Millennium)：

1. 協助設定歐文冠詞在 Webpac 上可便利檢索。
2. CMARC 400-500 段，請 iii 重做 index，並請採編與期刊整理相關 Tag。
3. 4/7(五)iii 公司人員處理 review file 問題，導致系統各模組皆無法正常顯示中文問題，4/10(一)請 iii 公司以 Urgent call 方式當日緊急修復。
4. 中文資料轉出注音符號亂碼問題請 iii 處理。
5. 西文資料在 CMARC 問題聯繫 iii 研究如何轉換處理。
6. 出席 Unicode 工作小組第 19 次會議 (2006/4/28)。

二、圖書館自動化舊系統(Spydus/Urica)：

1. 網頁備份 (含考古題)。

三、電腦、網路設備維護與採購：

1. 電腦維修：

- (1) slib4F~7F 讀者區 10 部電腦：更新病毒定義檔及 Windows update。
- (2) slib4005：加裝 RAM、病毒排除、更新病毒定義檔及 Windows update (期刊工)。
- (3) slib8024：病毒排除。
- (4) llib1F 資訊素養室 20 部電腦：系統重灌。
- (5) llib8F 多媒體區 16 部電腦：音源線接裝。
- (6) llib8200 座位管理 Server：硬碟損壞，系統重灌。
- (7) llib3174：網路卡毀壞。
- (8) llib2097：病毒排除、更新病毒定義檔及 Windows update (參考工)。
- (9) llib1091：更新病毒定義檔及 Windows update。
- (10) NB J01-J30：移除 SQ Server 2005、Windows update、病毒定義檔更新。
- (11) Ghost 硬碟不穩，進行資料備份。
- (12) 安裝圖書館 IntraNet 主機。
- (13) 4/24 處理文圖 8F 視聽區電腦前端面板音源線跳接 16 台次。
- (14) 陪同監視系統與攝影機維修與檢測。

2. 網路設備：

- (1) 完成無線網路設備，包含無線 AP、Switch HUB、Gateway、測線器採購程序。
- (2) 4/20 資訊中心拉光纖，文圖下午約 2:00 因光纖被拉斷網路斷線，17:10 修復。
- (3) 配合資訊中心更改 Proxy，修改館內電腦設定。
- (4) 檢測社圖館舍內部接收校園無線網路情況。

3. 94 學年度電腦/網路維修統計

維修因素	病毒	軟體問題	軟體更新	網路問題	OS 系統	硬碟損毀	安裝新機	硬體更換	合計
2005/8 月	7	0	7	0	2	0	0	3	19
2005/9 月	19	0	19	0	1	0	0	1	40
2005/10 月	7	0	39	0	3	0	30	1	80
2005/11 月	5	30	52	2	7	1	3	1	101
2005/12 月	2	4	56	0	3	0	18	4	87
2006/01 月	2	4	58	0	5	0	0	1	70
2006/02 月	1	4	53	0	22	0	11	1	92
2006/03 月	1	6	124	1	20			1	153
2006/04 月	2		41		20	2	1	18	84
合計	46	48	449	3	83	3	63	31	726

四、資料庫安裝、維護與更新：

1. 每週更新中央社剪報系統。
2. 國家法規數據庫 95/03。
3. 中國期刊網 2006/1、2006/2 (第 11 卷第 1、2 期)。

4. 中華民國期刊論文索引 10.1 版 1970.1~2006.01。

五、FlyStat 資料庫使用認證機制與管理統計系統：

1. 資料庫使用者資料維護（每日）。
2. 資料庫使用統計月報表。

94 學年度資料庫用量統計表														
月份	2005/8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	2006/1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	合計	平均
合計	4818	7237	14146	13365	11318	8236	5211	11515	8630				84476	9386

2006 年資料庫用量統計表														
月份	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	合計	平均
合計	8236	5211	11515	8630									33592	8398.0

3. 上傳資料庫使用統計資料（四月份）至圖書館資訊網。

六、多媒體服務區：

1. 進行系所介購之視聽資料採購作業。
2. 媒體區四個標示牌中西文內容確認，並與廠商議價比照社圖價格。
3. VOD 資料上傳與 RM 檔案連結流程請廠商教育訓練（4/25）。
4. 因應兒家系及護理系評鑑，提供 93 學年度視聽資料採購數據。
5. 統計各項媒體資料，計 DVD、VCD、CD、CM、MV 等之館藏量：

94 學年度媒體資料館藏量統計表（語文別）												
語文別	94/10 月	94/11 月	94/12 月	95/1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	合計	
中文件數	334	402	1,555	504	164	327	124				3,410	
西文件數			1,121	90	129	175					1,515	
合計	334	402	2,676	594	293	502	124				4,925	

94 學年度媒體資料館藏量統計表（媒體型態別）												
媒體型態	94/10 月	94/11 月	94/12 月	95/1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	合計	
DVD	334	56	848	144	147		9				1,538	
VCD		346	73		56	4	15				494	
CD			51	119		416	68				654	
MV			1,704	306		46	14				2,070	
RT					46	12	3				61	
CM				25	44	24	15				108	
合計	334	402	2,676	594	293	502	124				4,925	

七、教學卓越計畫：

1. 演講錄影

日期	課程名稱	主講者
2006/4/17	DynaMed/Cochrane 醫學資料庫	蔡佳展
2006/4/25	宗教文獻數位典藏與資源利用系列	蘇精教授
2006/4/26	Always Open 政府出版品資訊網	林怡汎

2. JS812 教室地面插座損壞兩座與桌面線槽蓋損壞六顆請筌安設計後續處理。
3. 錄影演講者授權書內容訂定後，提請法務室協助修改內容（2006/4/17）。完成後送媒體中心、視教中心、卓越計畫辦公室共享使用（2006/4/26）。
4. 錄影申請單製作完成，為申請錄影與館藏書目記錄之依據。
5. JS812 音訊線路轉接頭訊號不良請廠商改善（2006/4/20）。
6. JS812 室內影音線路連結 Anycast 與 DVD 錄影機線路連結圖製作，為 SOP 之一部分。
7. 互動數位學習教室使用辦法因增加錄影申請與授權書約定修改內容，預定送下次館務會議審查。

八、圖書館網頁：

1. 新增進修部入學考考古題。
2. 修正進修部轉學考考古題，包含英文系、日文系、經濟系、會計系、統資系與貿金系。
3. 設定 JS812 與文圖 8F 網頁 Webserver 與 FTP。

九、其他：

1. 協助參資組「OPEN 政府出版資料回應網」週，針對檢索工作站支援 7 部電腦與 4 張 JS812 會議桌。
2. 答覆學生意見反應 USB 與 3.5" 磁片無法使用問題。
3. 設立工讀生工作紀錄單，方便交接工作與訊息轉達。

參考資訊組

一、綜合業務

1. 參與會議：
 - (1) 4/13 下午 13:30~16:30 召開期刊組組務會議。
 - (2) 4/18 上午 9:00~12:00 召開期刊組組務會議。
 - (3) 4/20 上午 9:00~12:00 召開組務會議。
 - (4) 4/26 上午 9:00~12:00 召開期刊組組務會議。
2. 教育訓練：
 - (1) 4/19 出席亞東技術學院 Concert 資料庫說明。
 - (2) 4/25 下午 14:00~16:30 舉辦蘇精老師『基督教傳教會的檔案及其史料價值』之專題演講。
 - (3) 4/26 下午 13:30~15:30 舉辦 Always Open 之講習場次。
3. 臨近櫃檯桌面標示之製作：為避免文圖二樓臨近櫃檯讀者因電話、傳真或晤談干擾，製作提醒入館選擇席次之說明，並張貼於較易受影響之閱覽桌及工作站。

4. 協助宣傳蘇精老師專題演講：發送 4/25 演講公告予文學院及文史哲、圖資等系所。

二、採購業務

1. 電子資源採購：

- (1) 完成法源法學資料庫與時報知識贏家資料庫請購事宜。
- (2) 提供 Concert 聯盟中國期刊網 Intra 版 2006 年 3 月份使用統計。
- (3) 中國期刊網資料庫電子信息版（含圖書資訊學）回溯版報價資料聯繫。
- (4) 台灣經濟新報財報光碟報價資料聯繫。
- (5) 2006 數位論文典藏聯盟報價資料聯繫。
- (6) 彙整與計算 94 學年度電子資料庫已執行與未執行之預算金額。

2. 期刊採購：

- (1) 完成日文系訂購『日本語教育新聞』核銷事宜。
- (2) 完成義大利文系訂購西文期刊共 5 種請購、核銷事宜。
- (3) 與廠商聯繫估統資系 2 種期刊的價格。
- (4) 彙整與計算 94 學年度期刊及電子期刊已執行與未執行之預算金額。

三、電子資源事宜

1. 電子期刊：

- (1) 彙整 SDOS、ScienceDirect、Wiley Interscience、Emerald Fulltext 資料庫使用統計。
- (2) 與紙本期刊代理商 Swets 進行訂購紙本期刊可免費使用的電子期刊（print with free online）設定。
- (3) 持續進行 EBSCO A-to-Z 系統維護。

2. 網頁維護：

- (1) 網頁內容例行性維護。
- (2) 試用資料庫掛網。
- (3) 網頁發布最新公告。
- (4) 網路資源整理。
- (5) 撰寫資料庫認證畫面說明。
- (6) 參考資訊組 intranet 建置與維護。

3. 資料庫使用與更新：

- (1) 資料庫連線每日測試。
- (2) 彙整各資料庫 2006 年 3 月份使用統計。
- (3) 聯繫華藝公司，反應 CEDT 電子學位論文試用問題。
- (4) Aremos 資料庫系統 4 月份國內外資料更新（圖書館二樓單機），並協助經濟系貨幣實驗室 Aremos 資料庫系統重整與更新。
- (5) Compustat 財經資料庫資料更新，並協助管院研究生電腦教室、貿金系金融實驗室與資管系系統安裝。
- (6) 處理 Scopus、FSTA 與 DynaMED 無法連線問題。
- (7) 聯繫金珊資訊，處理中國期刊網無法使用問題。聯繫凌網科技瞭解中華民國期刊論文索引新管理介面使用方式。

- (8) 清查與整理已通報資訊中心國外資料庫 IP 資料。
4. 圖書館自動化系統：
- (1) 持續進行電子資源編目。
- (2) 持續進行 ERM 模組建檔。
- (3) Millennium 自動化系統 Webpac 錯誤整理、OPAC 模組 RFP 功能測試。
5. 專業資料庫帳號密碼核發：
- (1) 審核法律學院師生 Westlaw 法律資料庫個人專用帳號申請單（法律學院師生專屬），共計開立 6 組帳號密碼提供使用。
6. 資料庫相關業務：
- (1) 四月中旬陸續接獲讀者反應於圖書館或電腦教室無法取得遠距圖書服務系統中已無償授權及已掃描之全文，也無法校外連線使用，此乃受資訊中心 proxy 設定變動影響，已會同期媒組與資訊中心聯繫處理中。
- (2) 4 月 25 日發現中國期刊網連線異常，通報系統人員研判處理。
- (3) 廣傳系要求續訂東方消費行銷資料庫(EICP)處理。

四、服務事項

1. 圖書館利用教育：
- (1) 95 年 4 月份舉辦講習課程統計以及本學期資料庫利用教育課程。
2. 館際合作：
- (1) 繳交 3 月份館合沖銷費用予科技政策中心。
- (2) 2006 年 3 月份館合統計：

	件數	金額
外來申請	134	9,304
對外申請	138	19,218
結算單位	261	-9,979
非結算單位	11	483
總件數與金額	272	-9,914

- (3) 審核與核發館合帳號 45 人。
- (4) 館際合作服務預付款帳務整理。
3. 圖資系實習：日間部圖資系參考服務及館際合作實習帶領。
4. 網頁與圖書館信箱讀者留言處理。
5. 社圖電腦檢索區環境清潔：螢幕、鍵盤與滑鼠清潔與印表機主機維護。
6. 參考諮詢統計：

	現場				電話				E-mail			
	文圖	理圖	社圖	合計	文圖	理圖	社圖	合計	文圖	理圖	社圖	合計
95/4	220	87	281	588	27	15	136	178	5	5	7	17

7. 國內外學校資料與小冊子整理：處理採編組移交之學校資料 8 種與小冊子 10 種，進行加工與分類上架。
8. 參考工具書活頁抽換：完成德文法律參考工具書活頁抽換 6 種。
9. 舉辦 OPEN 週活動：
 - (1) 主辦 OPEN 週活動處理事宜，包括活動場地佈置、問卷發放與紀念品發放。
 - (2) 本組同仁負責 OPEN 週活動輪值。
10. 統計與其他資訊提供：
 - (1) 提供財法系 92~94 學年度相關統計資料。
 - (2) 提供護理系 92~94 學年度相關資料庫數量與經費統計。
 - (3) 提供生科系 92~94 學年度期刊經費統計。
 - (4) 提供社會工作學類之期刊清單。
11. 台灣經濟新報光碟整理：針對台灣經濟新報單機光碟（包含上市櫃每五分鐘交易資料、光碟、期指與選擇權等），進行加工與分類整理，以便利讀者借用。
12. 整理資料庫網址，請資訊中心於 proxy 中進行設定。
13. 聯繫 Scopus 線上有獎徵答活動授獎事宜。

五、期刊業務

1. 中、西文期刊收刊、登錄、上架。
2. 文圖：
 - (1) 2004 Swets 結案清單最後核對及確認。
 - (2) 參加 concert 教育訓練課程。
 - (3) 繼續現刊分類目錄製作。
3. 社圖：
 - (1) 完成 2004 年西文期刊結案及 Swets 結算事宜。
 - (2) 製作索引需求表供 iii 增做索引。
 - (3) 核對 2006 年西文期刊之 Checklist。
 - (4) 核對 2006 年訂購期刊清單。
 - (5) 提供社會工作學類之期刊清單。
 - (6) 提供財法系所 92~94 學年度統計資料。
 - (7) 驗證自動化系統 RFP。
 - (8) 進行 2005 年西文期刊裝訂之前置作業。
 - (9) 統資系新介購 2 種西文期刊估價中。
4. 理圖：
 - (1) 上線 Millennium 系統修改書目紀錄、維護館藏段及驗收。
 - (2) 完成 2006 年各系所期刊訂購清單。
 - (3) 完成 2004 年與 Swets 結案退款。
 - (4) 4/19 參加 Concert 資料庫說明會（於亞東技術學院）。
 - (5) Millennium 期刊系統依據 RFP 逐條測試驗收。
 - (6) 圖書館利用教育 DVD 製作需求會議。

(7) 4/24~4/28 協助 Open 週活動。

5. 醫圖：

(1) 中、西文期刊收刊、登錄、上架。

月份	94.8	94.9	94.10	94.11	94.12	95.1	95.2	95.3	95.4	總計
西文	213	160	135	134	125	100	137	194	181	1379
中文	11	57	24	67	44	11	25	47	0	286
小計	224	217	159	201	169	111	162	241	181	1665

(2) 裝訂：中、西文期刊約 500 本。

(3) Millennium 自動化系統：

a. 整理期刊書目建檔：

期刊部分	95.1	95.2	95.3	95.4	總計
西文期刊	711	4	5	1	721
中文期刊	229	0	3	2	234

b. 期刊編目錯誤處理。

c. 期刊模組 RFP 功能測試。

(4) 2004 年西文期刊結案。

(5) 採購期刊工作用書車一台。

社會科學圖書館

1. 2F 更改自動門預算自 95 學年度預算中刪除。

醫學圖書館

1. 4 月 17 日配合醫學資訊學課程，醫學系學生參與 DynaMed / Cochrane 實證醫學及臨床醫療資訊利用講習會。

2. 4 月 19 日醫圖新館傢具遷入，門禁系統試裝。