

## 圖書館九十五年六月業務報告

- 一、辦理 95 學年度續聘、新聘專、兼任職員、主管請聘事宜。
- 二、準備管科會訪視相關資料送研發室。
- 三、6 月 13 日及 6 月 15 日兩天舉辦 Millennium 自動化系統教育訓練。
- 四、6 月 14 日召開圖書館 94 學年度第 4 次館務會議，討論「輔仁大學圖書館多媒體區服務辦法」、「輔仁大學圖書館館藏借閱遺失損毀處理辦法」、「圖書館進館須知」之修訂。
- 五、推薦館員參加圖書館學會暑期研習班相關事宜。
- 六、書刊資料介購辦法網頁更新。
- 七、6 月 21 日舉行文圖 8 樓多媒體區啟用儀式，邀請林副校長思伶及圖書館委員會委員蒞臨剪綵。
- 八、6 月 21 日舉行圖書館委員會 94 學年度第 3 次會議，報告 94 學年度圖書預算執行情形。
- 九、6 月 22 日配合管科會訪視相關事宜。
- 十、6 月 28 日高雄岡山高中師生約 580 人蒞文圖及社圖參訪，由參資組同仁負責接待事宜。
- 十一、一般行政事務：6 月份助學金申請、6 月份館員加班費申請、完成 95 年 5 月圖書館統計資料及業務報告、整理並繳交圖書館 95 年 6 月重點業務報告予行政副校長祕書。
- 十二、6 月份圖書館相關統計：

資料庫檢索人次	7,622
館合：外館向本館申請	101
館合：本館向外館申請	43
<b>館際合作件數合計</b>	<b>144</b>

### 採訪編目組

1. 準備 6 月 21 日圖委會相關資料及籌備相關事宜。
2. 提供 6 月 22 日管科會訪視相關資料及配合相關事宜。
3. 6 月新編中文圖書 626 冊，西文圖書 759 冊。
4. 圖書登錄建檔統計：

94 學年度	館別	6 月	
		種	冊
中文(購)a	文	511	511
	理	179	244
	醫	34	37
	社	168	156

西文(購)b	文	14	14
	理	634	637
	醫	100	100
	社	170	171
中文(贈)c	文	1	1
	理	29	54
	醫	-	-
	社	168	203
西文(贈)d	文	24	42
	理	1	1
	醫	-	-
	社	260	260
小計		<b>2,293</b>	<b>2,431</b>
附件	文	4	4
	理	22	22
	醫	-	-
	社	34	34
電子版 CD	文		
	理		
	醫		
	社		
小冊子			
地圖/掛圖			
圖表/圖譜			
總計		<b>2,353</b>	<b>2,491</b>

5. 圖書採購量統計：

94 學年度		月份	6	
			種	冊
圖書	圖書	中文(購)a	<b>1,207</b>	<b>1,242</b>
		日文(購)b	<b>82</b>	<b>82</b>
		西文(購)c	<b>992</b>	<b>1,022</b>
		小計 a+b+c	<b>2,281</b>	<b>2,346</b>
	其他	小冊子		
		地圖/掛圖		
		圖表/圖譜		
附件				

總計			2,281	2,346
----	--	--	-------	-------

6. 94 學年度截至 95 年 6 月底止各院圖書經費執行金額及購入圖書冊數統計：

院別	請購金額	冊數
文學院小計	2,353,675	2,246
藝術學院小計	696,468	368
理工學院小計	213,703	82
外語學院小計	1,774,092	1,550
民生學院小計	879,473	455
社會科學院小計	642,998	361
法律學院小計	1,287,820	527
管理學院小計	366,723	148
醫學院小計	2,087,814	560
圖書館	1,591,369	3,565
小計	11,894,135	9,862

### 閱覽典藏組

#### 一、讀者服務狀況處理（件數、處理情形）

##### 1. 文圖：

- (1) 協尋書 86 件，電話通知或 E-mail 回覆讀者。
- (2) 5 月份新系統借書冊數 23,259 冊、急編書 4 冊，無書目檔及館藏地不符的共 50 冊，皆備有存檔。
- (3) 5 月份校友辦證 4 張，退證 2 張。
- (4) 讀者留言：4 月 13 日回覆讀者留言 1 次。
- (5) 讀者信函及電話回覆 21 件：舊系統逾期罰款及無法進入新系統及登入資料庫及電梯不穩等問題。
- (6) 5 月份在新系統建讀者檔人數共 105 人。
- (7) 緊急安全門讀者誤觸 2 次。
- (8) 5 月份外賓進館人數：717 人。
- (9) 5 月份團體討論室使用人數 506 人。
- (10) 5 月份未辦理借閱將書刊携出館外：共 6 人均記錄並勸導之，提醒讀者下次不可再犯。
- (11) 整理及對照在舊系統未歸還圖書讀者之借閱資料。
- (12) 統計報表。
- (13) 每日例行工作事項：
  - a. 報紙裝訂、整理、夾報等。
  - b. 流通櫃檯當天讀者所歸還之書籍上架、並將參考室和讀者放置於各樓層書

車上之圖書歸架。

c. 協助編目查詢館藏資料及修改索書號等。

d. 整理修繕舊書破損書籍及裝訂。

(14) 截至 6 月 20 日止各系所所歸還之圖書冊數：

系所	歸還冊數	尚欠冊數
士林哲學中心	67 冊	24 冊
圖資系	174 冊	37 冊
應心系	0 冊	20 冊
音樂系	898 冊	88 冊(含錄影帶)
景觀系	1,168 冊	242 冊
應美系	107 冊	250 冊
哲學系	6 冊	55 冊

(15) 再次核對所有借閱者在舊系統所欠之書單，已註記好索書號，準備於暑假期間，入書庫再作一次之確認。

2. 理圖：

(1) 協尋書 56 件，電話通知或 E-mail 回覆讀者。

(2) 工作報告及統計作業。

(3) 讀者借還書問題處理：8 件。

(4) 校友辦證 2 件、語言中心 1 件。

(5) 讀者留言回覆。

(6) 閱典組開會 4 次。

(7) 結算 5 月助學金。

(8) 逾期費結算。

(9) 遺失註記，新、舊檔共 3 件。

(10) 新系統教育訓練。

3. 社圖：

(1) 協尋書 54 件，急用書：2 冊。

(2) 校友辦證 14 人，補發 1 人，退證 6 人。

(3) 讀者留言處理。

二、新書典藏（中、西文數量）

1. 文圖：

(1) 6 月份中文新書共 328 冊。

2. 理圖：

(1) 6 月份中文新書 366 冊，西文新書 345 冊。

(2) 計畫用書：法文系 20 冊、化學系 6 冊、織品系 2 冊、生科系 1 冊、物理系 4 冊、數學所 46 冊。

3. 社圖：

(1) 6 月份中文新書 147 冊，西文 186 冊。

### 三、舊書破損、遺失處理、淘汰：

#### 1. 文圖：

- (1) 修補破舊書籍 152 冊。

### 四、督導工讀生勤務。

### 五、維修事項：

#### (一)冷氣

##### 1. 文圖：

- (1) 舊書庫各樓層冷氣通風口加裝紗網，防止小鳥飛到裡面築巢。

##### 2. 社圖：

- (1) 6月7日二樓中控室冷氣開關疑似有人關閉，通知總務處派員維修，並申請將中控室門加鎖及把手。

#### (二)電梯

##### 1. 文圖：

- (1) 電梯有時會有不穩之現象，已電請廠商技術維修人員，查明其原因。
- (2) 大電梯故障，聯絡廠商維修。

#### (三)門禁系統

##### 1. 理圖：

- (1) 每日刷卡資料異常處理（一星期操作一次）。
- (2) 讀者檔輸入 6 件。

##### 2. 社圖：

- (1) 門禁電腦當機，已請廠商前來維修。

#### (四)飲水機

##### 1. 文圖：2樓飲水機進水電磁閥故障，聯絡廠商更換。

##### 2. 理圖：3、5樓飲水機維護。

##### 3. 社圖：

- (1) 2樓飲水機不過電，漏水。
- (2) 7樓飲水機熱水漏水。
- (3) 5樓飲水機不出水。

#### (五)其他

##### 1. 文圖：

- (1) 全錄網路印表機故障維修。
- (2) 工讀生幫忙更換書庫損壞燈管等。
- (3) 新大樓大廳圓柱燈管損壞，聯絡電工維修。
- (4) 舊書庫前室和後室之間要加裝矽酸鈣板，請廠商估價。
- (5) 新大樓二、四、六樓逃生燈故障，請廠商維修。
- (6) 考試期間巡視學生閱讀區，不准學生佔座位。
- (7) 大電梯燈管故障，聯絡廠商更換。

##### 2. 理圖：

- (1) 工友同仁幫忙更換書庫損壞燈管、變壓器等。
- (2) 1樓館外樹叢剪修。
- (3) 影印機叫修(全錄3次、震旦2次)。

3. 社圖：

- (1) 6樓3張椅子維修。
- (2) 6樓女廁門螺絲掉，4樓女廁踏板壞，2樓女廁門壞維修。
- (3) 工友推車輪子維修。
- (4) 三樓漏水處理。
- (5) 影印機叫紙。

六、其他：

(一)文圖

- 1. 知會建全公司負責人和傢俱負責人六月底前完成改善工程。
- 2. 會議：
  - (1) 5/23 閱典組開會，討論新系統整體功能及使用問題提報。
  - (2) 5/25 繼續討論新系統未提報完成之事項。
  - (3) 6/1 閱典組開會，討論期末考試公告及94學年第二學期暑期借書事宜。
- 3. 6/13 繳交圖資系所學生實習成績。
- 4. 6/15 上午流通系統教育訓練及彙整工讀費。
- 5. 展覽區展覽：
  - (1) 5/21 影像傳播學系申請入館拍攝。
  - (2) 5/23 輔大中文系東籬詩社期末展演。
  - (3) 5/29 至 6/3 進修成長學院中文系招生暨教學觀摩展。
  - (4) 6/6 至 6/10 應美所個人作品成果展 (展出者：陳敏哲同學)。
- 6. 5/23 參加大師對談之演講：單國璽樞機主教與星雲法師之對話。

(二)理圖

- 1. 核銷及領料7件。
- 2. 書庫巡查及環境清潔。
- 3. 協助讀者查詢館藏資料。
- 4. 彙整閱典組月報表。

(三)社圖

- (1) 研究小間及討論室借用處理。
- (2) 6/9 外賓參觀協助。
- (3) 舊系統未還的書，已註記至各借閱人的資料內，在新系統借書時有攔截的功能。

七、95年6月業務相關統計：

	合計
圖書借閱冊數	27,735
圖書續借冊數	59
圖書借閱冊數合計	27,794

圖書借閱人次	8,311
還書冊數	30,185
圖書預約冊數	466
進館閱覽人次	126,988

## 期刊媒體組

### 一、圖書館自動化新系統(Millennium)：

1. 籌備與辦理 6/13(二)、6/15(四) Millennium 自動化系統教育訓練相關事宜。
2. 協助媒體區借書流通參數設定。
3. MARC tag 463 段、400-500 段等 reindex 問題處理完成。
4. Millennium 系統盤點機使用與其他大學經驗交流。
5. 589 個非合法字碼請採編修正後再核對與問題處理。
6. Unicode 工作小組第 20 次會議 (95/06/09)。

### 二、圖書館自動化舊系統(Spydus/Urica)：

1. 提供 95 年 6 月還有圖書未還的清冊報表。

### 三、電腦、網路設備維護與採購：

#### 1. 電腦設備採購：

- (1) 新購 45 台電腦請購案 95/06/06 送出，6/28 招標處理。
- (2) 新購 45 台電腦採購規格與汰舊更新與配置討論。
- (3) 新購 23 台電腦(理圖/醫圖)採購合約訂定(95/06/22)與到貨驗收並進行新機安裝及測試。

#### 2. 電腦設備維修：

- (1) llib1F~3F 讀者區 21 部電腦：更新病毒定義檔及 Windows update、安裝 Java Web Start。
- (2) slib2F~7F 讀者區 46 部電腦：更新病毒定義檔及 Windows update、安裝 Java Web Start。
- (3) slib2197：排除病毒問題，更新病毒定義檔及 Windows update。
- (4) slib2184：系統異常，進行重灌。
- (5) slib4012：更正 IP，安裝網路印表機。
- (6) svdlib109：網路連線問題，進行重灌。
- (7) NB J01-J30：Windows update、病毒定義檔更新。
- (8) NB J20：系統不穩，進行重灌。
- (9) 重新安裝掃描考古題電腦。

#### 3. 網路設備：

- (1) 社圖安裝無線網路設備，包含無線 AP、Switch HUP、Gateway。

#### 4. 94 學年度電腦/網路維修統計

維修因素	病毒	軟體問題	軟體更新	網路問題	OS 系統	硬碟損毀	安裝新機	硬體更換	合計
2005/8 月	7	0	7	0	2	0	0	3	19
2005/9 月	19	0	19	0	1	0	0	1	40
2005/10 月	7	0	39	0	3	0	30	1	80
2005/11 月	5	30	52	2	7	1	3	1	101
2005/12 月	2	4	56	0	3	0	18	4	87
2006/01 月	2	4	58	0	5	0	0	1	70
2006/02 月	1	4	53	0	22	0	11	1	92
2006/03 月	1	6	124	1	20			1	153
2006/04 月	2		41		20	2	1	18	84
2006/05 月		5	88	1	2		7	1	104
2006/06 月	1		107	1	4				113
合計	47	53	644	5	89	3	70	32	943

#### 四、資料庫安裝、維護與更新：

1. 每週更新中央社剪報系統。
2. 中國期刊網 2006/3 (第 11 卷第 4 期)、2006/5 (第 11 卷第 5 期)。

#### 五、FlyStat 資料庫使用認證機制與管理統計系統：

1. 資料庫使用者資料維護 (每日)。
2. 資料庫使用統計月報表。

94 學年度資料庫用量統計表														
月份	2005/8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	2006/1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	合計	平均
合計	4818	7237	14146	13365	11318	8236	5211	11515	8630	11448	7622		103546	9413
2006 年資料庫用量統計表														
月份	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	合計	平均
合計	8236	5211	11515	8630	11448	7622							52662	8777

3. 上傳資料庫使用統計資料 (6 月份) 至圖書館資訊網。

#### 六、多媒體服務區：

1. 95/06/21 多媒體區開幕典禮。
2. 多媒體區服務辦法於第四次館務會議 (95/06/14) 討論通過。
3. 多媒體區資源與服務網頁製作與修正。
4. 支援多媒體服務區開幕之前置作業。
  - (1) 6/1 媒體區光碟片改為抽屜式櫥櫃存放處理，6/9 完成。
  - (2) 購置盆景。
  - (3) 請購海報架。
  - (4) 媒體區開放海報設計與印刷。
  - (5) VHS 錄影帶 RFID 標籤張貼。
  - (6) VOD 網頁問題處理。

- (7) 媒體區開放介紹 Power Point 檔案設計與製作。
5. 輔大新聞網採訪多媒體區開放相關事宜 (95/06/16)。
  6. 建置電腦、電視、錄影機等操作及各項媒體使用說明。
  7. VOD 隨選視訊所有檔案上傳完成。
  8. 進行 94 學年度之視聽資料採購作業。
  9. 增加媒體採購款 50 萬元進行採購案。
  10. 統計各項媒體資料，計 DVD、VCD、CD、CM、MV 等之館藏量：

94 學年度媒體資料館藏量統計表 (語文別)											
語文別	94/10 月	94/11 月	94/12 月	95/1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	合計
中文件數	334	402	1,555	504	164	327	124	149	92		3,651
西文件數			1,121	90	129	175		153	18		1,686
合計	334	402	2,676	594	293	502	124	302	110		5,337
94 學年度媒體資料館藏量統計表 (媒體型態別)											
媒體型態	94/10 月	94/11 月	94/12 月	95/1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	合計
DVD	334	56	848	144	147		9	34	26		1,598
VCD		346	73		56	4	15	41			535
CD			51	119		416	68	64	2		720
MV			1,704	306		46	14	150	17		2,237
RT					46	12	3	1	65		127
CM				25	44	24	15	12			120
合計	334	402	2,676	594	293	502	124	302	110		5,337

七、教學卓越計畫：

1. 錄音音訊太小，擴大機、麥克風問題處理 (95/06/05)。
2. JS812 互動式數位學習教室網頁製作完成與開放連結使用 (95/06)。網址：  
<http://140.136.208.7/js812/>。
3. 筆記型電腦滑鼠與電源線改置於閒置目錄櫃 (舊物再利用)。
4. 95 學年上學期使用 JS812 課程確認。

八、圖書館網頁：

1. 95 學年碩士班考古題掃描共 224 科。

九、其他：

1. 數位相機、盤點機與伺服器主機採購。

**參考資訊組**

一、綜合業務

1. 參與會議：
  - (1) 6/5 下午 14:00~16:30 召開參考館員會議，討論圖書館導覽系統企劃書。

- (2) 6/20 上午 09:00~11:00 召開組務會議。
  - (3) 6/26 下午 13:30~16:10 召開組務會議，討論圖書館導覽系統企劃書。
  - (4) 出席 94 學年度『大學入門』課程改進會議：於 6/14 中午 12:30~14:40 在野聲樓第一會議室召開之該會議中報告圖書館 94 學年度新生利用教育講習活動執行狀況及 95 學年度委外製作圖書館導覽系統之籌備進度。
2. 教育訓練：
- (1) 6/13 上午 09:00~12:00 參與 III 公司與採編模組教育訓練。
  - (2) 6/13 下午 13:00~16:30 參與 III 公司 Webpac 與期刊模組教育訓練。
  - (3) 6/15 下午 13:30~16:30 參與 III 公司綜合 Q & A。
  - (4) 6/27 下午 13:00~15:30 出席全校職員綜合座談會。
3. 圖書館導覽系統委外製作相關事宜之進行：
- (1) 修改企劃書內容。
  - (2) 進行請購程序。
  - (3) 於 6/23 下午 13:30~15:30 再度安排臺灣知識庫公司到館溝通與討論。
  - (4) 由組內同仁分別撰寫導覽內容中之各服務項目與各館簡介再由主任彙整。
4. 天主教史料數位化計劃：
- (1) 教育訓練：指導史料中心 1 名新進工讀生協助掃描事宜。
  - (2) 製作天主教史料數位化專案計劃網站（製作中）。
  - (3) 相關資源整理：1)宗教數位化計畫整理；2)宗教文獻網站整理。
  - (4) 期刊篇目資料編目。截至目前為止掃描及編目統計如下：

	掃描	編目	網頁連結
篇數	557	76	94

5. 新進工讀生招募與職前訓練：招募與面試 95 學年度新進工讀生，並進行工作移交與職前訓練。

## 二、採購業務

1. 電子資源採購：
- (1) 完成中國期刊網電子信息版(2003-2006)、華藝 CEPS 中文電子期刊、TERC 英語模考與留學資訊、中文圖書資訊學文獻摘要、圖書資訊學期刊全文與 SMART imagebase 醫學影像等六種資料庫請購事宜。
  - (2) 完成數位論文典藏聯盟(2006)、台灣經濟新報財報光碟與中國期刊網電子信息版(2003-2006)等三種資料庫請款事宜。
  - (3) 提供 Concert 聯盟中國期刊網 Intra 版 2006 年五月份使用統計。
  - (4) 與飛資得資訊公司連繫，瞭解 TERC 英語模考與留學資訊資料庫計價模式與使用限制，並索取報價資料。
  - (5) 與華藝公司連繫，瞭解 CEPS 中文電子期刊五大類收錄內容與計價方式，並索取報價資料。
  - (6) 進行 Nature 與 Science 電子期刊請款報帳事宜。

- (7) 完成中國期刊網電子信息版(2003-2006)採購合約。
- (8) 回覆中華民國期刊論文索引 DVD 光碟需要問卷調查。
- (9) 回覆 95 年度 Concert 聯盟滿意度問卷調查。
- (10) 計算 94 學年度電子資料庫已執行預算金額數據，提供主任參考。
- (11) 配合教育部私校補助款評鑑視察，整理與提供 94 學年度電子資料庫經費使用概況與相關表單。

## 2. 期刊採購：

- (1) 請購社圖日文期刊共 32 種(2007 年)，文圖日文期刊共 18 種(2007 年)，理圖日文期刊共 32 種(2007 年)。
- (2) 請購理圖大陸期刊共 7 種(2007 年)，請購文圖大陸期刊共 251 種(2007 年)，請購社圖大陸期刊共 10 種(2007 年)。
- (3) 請購社圖中文期刊共 97 種(2007 年)，文圖中文期刊共 110 種(2007 年)，理圖中文期刊共 26 種(2007 年)，醫圖中文期刊共 48 種，醫圖中文期刊共 61 種(2007 年)。
- (4) 6/5 上午 10:00 EBSCO 公司派員洽談 2007 年紙本期刊事宜及電子期刊替代方案。
- (5) 6/23 上午 10:00 SWETS 公司派員洽談 2007 年紙本期刊事宜及電子期刊替代方案。
- (6) 補助經費已更動重新彙整 94 學年度期刊已執行與預估執行之期刊清單與預算金額之相關資料，提供圖委會參考。
- (7) 配合教育部私校補助款評鑑視察，整理與提供 94 學年度期刊相關資料。

## 三、電子資源事宜

### 1. 電子期刊：

- (1) 彙整 SDOS、ScienceDirect、Wiley Interscience、Emerald Fulltext 資料庫使用統計。
- (2) 與紙本期刊代理商 Swets 進行訂購紙本期刊可免費使用的電子期刊（print with free online）設定。
- (3) 持續進行 EBSCO A-to-Z 系統維護。
- (4) 取得 Springer 及 Blackwell Synergy 出版社的電子期刊清單。

### 2. 網頁維護：

- (1) 網頁內容例行性維護。
- (2) 試用資料庫掛網。
- (3) 網頁發布最新公告。
- (4) 參考資訊組 intranet 維護。

### 3. 資料庫使用與更新：

- (1) 資料庫連線每日測試。
- (2) 彙整各資料庫 2006 年 5 月份使用統計。
- (3) Aremos 資料庫系統 6 月份資料更新。
- (4) Compustat 財經資料庫資料更新。
- (5) 製作大陸資料檢索系統廣播抄稿、報紙剪報等資料庫網頁簡介。
- (6) 聯繫 ISI 公司，反應與解決 Web of Science 無法使用問題。

- (7) 聯繫金珊資訊，反應中國期刊網管理介面統計異常問題。
- (8) 聯繫與解決台灣經濟新報校外連線說明網頁無法連線問題。
- (9) Web of Science2005 年光碟資料點收。

4. 圖書館自動化系統：

- (1) 持續進行電子資源編目。
- (2) 持續進行 ERM 模組建檔。
- (3) 匯整 Webpac 模組問題。

四、服務事項

1. 圖書館利用教育：

- (1) 統計 95 年 6 月份舉辦講習課程以及本學期資料庫利用教育課程。

2. 館際合作：

- (1) 繳交 5 月份館合沖銷費用予科技政策中心。
- (2) 非結算單位帳務處理。
- (3) 2006 年 5 月份館合統計：

	件數	金額
外來申請	92	6,347
對外申請	70	10,475
結算單位	160	(4,160)
非結算單位	2	68
總件數與金額	162	(4,128)

- (4) 審核與核發館合帳號 24 人。
- (5) 館際合作服務預付款帳務整理。
- (6) 核銷館合業務費用。
- (7) 繳交館合收據本 No.51~No.54 共 32,947 元予總務處出納組。

3. 網頁與圖書館信箱讀者留言處理。

4. 社圖電腦檢索區環境清潔：螢幕、鍵盤與滑鼠清潔與印表機主機維護。

5. 參考諮詢統計：

	現場				電話				E-mail			
	文圖	理圖	社圖	合計	文圖	理圖	社圖	合計	文圖	理圖	社圖	合計
95/6	168	51	218	437	30	25	141	196	2	5	5	12

6. 社圖參考光碟資料整理：

- (1) 購買 CD 資料袋以活頁拉鏈包整理，重新以條碼號排序。

7. 數位參考諮詢相關參考工具書介購：蒐集書單並向採編組提出介購。

8. 統計與其他資訊提供：

- (1) 提供社工系 92~94 學年度相關資料庫數量與經費統計。
- (2) 提供社會系 92~94 學年度相關資料庫數量與經費統計。

(3) 提供社工系 91~92 學年度期刊經費統計。

(4) 提供社會系 91~92 學年度期刊經費統計。

(5) 協助護理系自評 (6/9) 圖書館部份。

9. 處理 WoS 及中華民國期刊論文索引 WWW 版連線問題。

#### 五、期刊業務

1. 中、西文期刊收刊、登錄、上架。

2. 進行國內外各大專院校圖書館交換贈送：輔仁學誌—理工類 no.39、輔仁法學 no.30。

3. 文圖：

(1) 中文期刊書目修改及館藏重建。

(2) 體育系相關期刊清單製作。

4. 社圖：

(1) 重整中文期刊書目之 43x, 44x 著錄方式。

(2) 彙整擬移架清單(SDOS, JSTOR)。

(3) 2005 年西文期刊催缺。

(4) 彙整 RFP 之驗證結果。

(5) 核對圖委會期刊資料。

(6) 調整西文期刊現刊架之前置作業。

(7) 準備管科會到校視察相關事宜。

5. 理圖：

(1) 上線 Millennium 系統修改書目紀錄、維護館藏段及驗收。

(2) 3 本新到館期刊，分類、編目、上架、建檔。

(3) 配合 6/22 管科會視察理圖補助款期刊。

(4) 整理期刊裝訂事宜，送裝訂中文 33 冊、西文 254 冊，共 287 冊。

6. 醫圖：

(1) 中、西文期刊收刊、登錄、上架。

月份	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	總計
西文	213	160	135	134	125	100	137	194	181	85	187	1651
中文	11	57	24	67	44	11	25	47	0	41	57	384
總計	224	217	159	201	169	111	162	241	181	126	244	2035

(2) 介購 2007 年中文期刊 (含新刊部份)。

(3) Millennium 自動化系統：

a. 期刊新進書目建檔。

b. 期刊書目錯誤處理。

c. 修正錯誤之主題分類。

(4) 整理中西文現期期刊架位。

#### 社會科學圖書館

1. China News Analysis(CNA)資料庫內容由耶穌會授權輔仁大學事宜，洽財法系教授與智慧財產局授權書訂定。
2. 社文中心剪報系統修改與主機更換協助規格確認與相關事宜處理。
3. 社圖二樓電燈總開關與網路電器室加裝鎖（95/06/13）。
4. 社圖 3-7 樓空調清洗維護與經費處理。

#### **醫學圖書館**

1. 6月1日起新購入醫學影像資料庫 SMART Imagebase。