

圖書館九十六年二月業務報告

96年2月圖書館相關統計：

資料庫檢索人次	3,685
館合：外館向本館申請	40
館合：本館向外館申請	31
館際合作件數合計	71
講習活動次數	0
講習活動參與人次	0

採訪編目組

1. 95學年度截至96年2月止採購圖書冊數累計：

月份	96.2月
採購中文圖書冊數累計	3,320
採購日文圖書冊數累計	63
採購西文圖書冊數累計	1,008
95學年採購圖書冊數累計	4,391

2. 96年2月編目統計：

	96年2月
新編中文圖書冊數	405
新編西文圖書冊數	0
新編圖書冊數合計	405

※二月分新編西文書籍將併在三月份統計。

閱覽典藏組

(部分統計報告併入3月份業務報告)

項目	舒德樓	公博樓	濟時樓
壹、讀者服務狀況處理(件數、處理情形)：			
1. 協尋書		32件	
2. 讀者留言回覆		E-mail 通知取書 5冊，無書目檔及館藏地不符的共 16冊，讀者回函 2封，催書及取書電話共 3通。	

3. 校友辦證		校友辦證 4 件	
貳、新書典藏 (中、西文數量):			
1. 中文新書		243 冊	
參、舊書破損處理、遺失、淘汰:		26 冊	
參、維修事項:			
1. 影印機		三樓靠窗影印機換新卡座。	
伍、其它上述未含蓋之事件處理情形:	<ol style="list-style-type: none"> 1. 書庫巡查及環境清潔。 2. 協助讀者查詢館藏資料。 3. 彙整閱典組月報表、會議紀錄。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每日報紙裝訂、整理、夾報等。 2. 將流通櫃檯當天讀者所歸還之書籍上架外，並將讀者隨手放置於各樓層書車上之圖書歸架。 3. 協助編目組查詢館藏資料及修改索書號等。 4. 印製模糊不清、破損或掉落之索書號，並黏貼新書標。 5. 整理需修補及破損書刊進行修復和待裝訂。 6. 公博樓論文之搬移整理、罕用書至地下室及濟時樓、舒德樓 000 總類及 100 哲學類之搬遷至公博樓及整理至 96.2.8 告一段落。 7. 論文標示表之製作及 000 總類及 100 哲學類之大類表及細分表之製作於 96.2.26 開學日前完成。 8. 繳交圖資系實習生成績。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 參考書搬遷，參與協助部份二樓論文的搬移。 2. 協助館合取件及還書。
肆、研究小間及討論		討論室借閱人數: 7	

室使用狀況：			
--------	--	--	--

96 年 2 月業務相關統計：

	2 月
圖書借閱冊數	9,994
圖書續借冊數	26
圖書借閱冊數合計	10,020
圖書借閱人次	2,476
還書冊數	8,445
圖書預約冊數	477
進館閱覽人次	18,739

期刊媒體組

一、圖書館自動化新系統(Millennium)

1. 96/02/06 系統自動備份功能不穩定處理。
2. 96/02/09 派員參加 Unicode 工作小組第 23 次會議。

二、電腦、網路設備維護與採購

1. 電腦軟硬體維護。
2. 電腦請購作業。
3. 執行圖書館電腦及其他列管物品報廢申請。
4. 電腦/網路維修統計：

維修因素	病毒	軟體問題	軟體更新	網路問題	OS 系統	硬碟損毀	安裝新機	硬體更換	合計
2006/08 月		1			15		11		27
2006/09 月	49	3	60		17		24	2	155
2006/10 月	45		81		12			1	139
2006/11 月		8	132	1	1	2	10	4	158
2006/12 月			91		10			4	105
2007/01 月	3	6	91		7	1			108
2007/02 月			154		2	1			157
合計	97	18	614	1	67	4	48	12	861

三、FlyStat 資料庫使用認證機制與管理統計系統

1. 資料庫使用者資料維護（每日）。
2. 資料庫使用統計月報表：

95 學年度資料庫用量統計表														
月份	2006/8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	2007/1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	合計	平均
合計	4687	8017	15740	14515	12570	11013	3685						14698	7349

2007 年資料庫用量統計表														
月份	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計	平均
合計	11013	3685											70227	10032

3. 資料庫使用統計資料（一月份）。
4. FlyStat 資料庫清單新增及修改。

四、多媒體服務區

1. 媒體區安裝團體放映室播音設備安裝。
2. 媒體區放映座位 1：4 影音分配器安裝。
3. 多媒體資料之徵集及採購作業。
4. 視聽資料採訪工作統計月報表：

視聽採購	圖書館預算			系所預算			合計		
	金額	種數	冊數	金額	種數	冊數	金額	種數	冊數
2006/11 月	48,100	22	23	171,135	18	33	219,235	40	56
2006/12 月	30,275	9	9	-475	-	-	29,800	9	9
2007/01 月	295,350	82	166	-	-	-	295,350	82	166
2007/02 月	17,950	3	7	14,400	6	9	32,350	9	16
合計	391,675	116	205	185,060	24	42	576,735	140	247

5. 統計各項媒體資料，計 DVD、VCD、CD、CM、MV 等之館藏量

95 學年度媒體資料館藏量統計表（語文別）														
語文別	94/10~ 95/7	95/08 月	9月	10月	11月	12月	96/01 月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	合計
中文件數	3,942	344	78	217	154	168	80							4983
西文件數	1,716	42	216	133	27	45	47							2226
合計	5,658	386	294	350	181	213	127							7209
95 學年度媒體資料館藏量統計表（媒體型態別）														
媒體型態	94/10~ 95/7	95/08 月	9月	10月	11月	12月	96/01 月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	合計
DVD	1,729	199	42	124	58	52	113							2317
VCD	535	63	38	109	12	1								758
CD	869	69	185	67	35	77	3							1305
MV	2,237	29	10	20	14	11	2							2323
RT	127	4	7	24	2	48	1							213
CM	161	22	12	6	60	24	8							293
合計	5,658	386	294	350	181	213	127							7209

6. 借閱量統計

■ 館外借出量統計

95 學年度媒體資料借閱量統計表 (媒體型態別)														
媒體型態	95/07 月	8 月	9月	10 月	11	12 月	96/01 月	2 月	3月	4月	5月	6月	7月	合計
DVD	177	102	205	211	258	283	350	158						1744
VCD					5	6	12							23
CD			15	10	7		27	3						62
MV	10	12	6	16		3	18	1						66
RT														0
CM														0
合計	187	114	226	237	270	292	407	162						1895

■ 館內借出統計

館內借出 媒體型態	95/07 月	8月	9月	10月	11	12月	96/01 月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	合計
DVD				613	774	811	315	0						2513
VCD				18	23	0	0	0						41
CD				3	7	14	0	0						24
MV				1	29	20	0	0						50
VOD				0	0	0	0	0						0
CM				0	3	9	4	0						16
合計				635	836	854	319	0						2644

■ 館內館外借出合計

全部借出 媒體型態	95/07 月	8月	9月	10月	11	12月	96/01 月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	合計
DVD	177	102	205	824	1032	1094	665	158						4257
VCD				18	28	6	12	0						64
CD			15	13	14	14	27	3						86
MV	10	12	6	17	29	23	18	1						116
VOD														0
CM					3	9	4							16
合計	187	114	226	872	1106	1146	726	162						4539

五、教學卓越計畫

1. 政大教務長率員參訪 JS812 數位互動學習教室 (96/02/06)。
2. 96 學年度教卓計畫案提出繼續執行申請。
3. JS812 設備使用手冊修改。
4. 95 學年下學期開學使用之 JS812 功能與設備介紹檔案修改。

5. 95 年度教卓成果展 JS812 海報製作。
6. DVD 播放音量與教室內各種播音量同步測試。
7. 無線網路放映問題測試。
8. 新學期新聘助學生面談與試用。

參考資訊組

一、綜合業務

1. 各項會議：

時間	會議名稱
02/27 10:00~12:00	組務會議(期刊會議)
02/27 14:00~15:40	組務會議(本學期電子資源推廣活動場次規劃)
02/27 15:40~16:30	閱典組召集之理圖參考館藏搬遷會議

2. 參加教育訓練：

日期	名稱
02/01	『 IEL 產品服務研討會 』

3. 教學卓越計畫：

(1) 課程製作

- 製作並修改課程大綱。
- 製作並修改課程投影片。
- 製作課程腳本。
- 進行課程單元錄音。

(2) 課程製作

- 進行『報紙資源利用』投影片製作與修訂。

4. 相關行政處理：

- (1) 彙整 1 月參資組助學金。
- (2) 處理有關學報交換贈送之電子公文共 8 件。

二、採購業務

1. 電子資源採購：

- (1) 95 學年度 Compustat 資料庫國科會補助計畫處理。
- (2) 提供 Concert 聯盟中國期刊網 2007 年 1 月份使用統計。

2. 期刊採購：

- (1) 裝訂期刊請購事宜：處理濟時樓圖書館裝訂期刊 157 本及報紙 122 本事宜。

三、電子資源事宜

1. 網頁維護：

- (1) 網頁內容例行性維護。
- (2) 試用資料庫掛網。
- (3) 網頁發布最新公告。
- 2. 資料庫使用與維護：
 - (1) 彙整各資料庫廠商介面與圖書館 Flystat 介面 2007 年二月份資料庫使用統計。
 - (2) 資料庫每日連線測試
- 3. 電子期刊：
 - (1) 請各家廠商更改聯絡人資料。
 - (2) 2 月 7 日交接電子期刊業務。
 - (3) 管理者帳號密碼設定。
 - (4) 研究 A to Z 電子期刊管理系統管理端介面。
 - (5) 電子期刊連線測試。
 - (6) 與電子期刊廠商連絡，洽詢 ACS、SDOS、Wiley Interscience 電子期刊資料庫 2007 年 P+E 的價格。
 - (7) 連絡 SDOL 教育訓練時間。
- 4. Millennium 自動化系統：
 - (1) WMR (Webpac Management Reports)。

四、服務事項

- 1. 圖書館利用教育：
 - (1) 96 年 2 月份舉辦講習課程以及本學期資料庫利用教育課程統計。
- 2. 館際合作：
 - (1) 2007 年 2 月份館合統計：

	件數
外來申請	96
對外申請	80
結算單位	173
非結算單位	3
總件數與金額	176

- (2) 審核與核發館合帳號 11 人。
- (3) 館際合作服務預付款帳務整理，與催繳館合預付款不足者。
- 3. 網頁與圖書館信箱讀者留言處理。
 - (1) 網頁讀者留言統計

	閱典	參考資訊	期刊媒體	採編	其他	總計
96/02	7	0	1	3	0	11

(2) 圖書館信箱讀者留言統計

	閱典	參考資訊	期刊媒體	採編	其他	總計
96/02	1	5	0	0	0	6

- 4. 參考諮詢統計：

	現場				電話				E-mail			
	公博	舒德	濟時	合計	公博	舒德	濟時	合計	公博	舒德	濟時	合計
96/02	28	13	51	92	11	17	68	96	1	3	7	11

5. 提供系所評鑑資料。

五、期刊業務

1. 中、西文期刊收刊、登錄、上架。

月份	中、日文期刊					西文期刊				
	濟時	公博	舒德	醫圖	合計	濟時	公博	舒德	醫圖	合計
96/02	159	118	48	26	351	74	60	67	9	210

2. 處理西文期刊聯合目錄上傳事宜。

3. 公博樓圖書館

- (1) 舒德樓圖書館、濟時樓圖書館移轉公博樓圖書館期刊合訂本登錄上架。
- (2) 中文期刊合訂本複本下架及裝箱移轉濟時樓圖書館、醫圖。
- (3) 社科院評鑑期刊清單之現刊註記。
- (4) 2007 年 1 月期刊催缺。

4. 濟時樓圖書館

- (1) 中日文期刊第二次送裝訂回館，總計 169 冊。
- (2) 整理社科院中西期刊清單。
- (3) 整理中西期刊總清單。

5. 舒德樓圖書館

- (1) 上線 Millennium 系統修改書目紀錄、維護館藏段及驗收。
- (2) 完成 2006 年中西文期刊裝訂送裝訂廠：中文 100 冊、西文 514 冊，共 614 冊。
- (3) 查驗中日文三館期刊館藏，根據類號做館藏移轉。

濟時樓圖書館

1. 濟時樓八樓玻璃帷幕推窗維修。